



GESTÃO SUSTENTÁVEL
Justiça Federal da 1ª Região

Relatório de Desempenho de Metas

Plano de Logística Sustentável

Justiça Federal de Minas Gerais

PLS 2018

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MINAS GERAIS

Diretor do Foro

Juiz Federal ANDRÉ PRADO DE VASCONCELOS

Vice-Diretor do Foro

Juiz Federal EVALDO DE OLIVEIRA FERNANDES, FILHO

Diretora da Secretaria Administrativa – SECAD/SJMG

ELOÍSA CRUZ MOREIRA DE CARVALHO

Comissão Gestora do PLS – SJMG

Portaria SJMG-Diref SJMG-SEAGA n. 6359787, de 28 de junho de 2018.

SUMÁRIO

SUMÁRIO.....	3
INTRODUÇÃO	4
AÇÕES DESENVOLVIDAS - 2018.....	4
TEMA 1 – PAPEL	6
TEMA 2 – COPOS DESCARTÁVEIS	12
TEMA 3 – ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.....	15
TEMA 4 – IMPRESSÃO	18
IMPRESSÕES, EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO E SUPRIMENTOS (TONER).....	18
TEMA 5 – TELEFONIA.....	23
TEMA 6 – ENERGIA ELÉTRICA.....	27
TEMA 7 – ÁGUA E ESGOTO	33
TEMA 8 – GESTÃO DE RESÍDUOS.....	37
TEMA 9 – REFORMAS	41
TEMA 10 – LIMPEZA	43
TEMA 11 – VIGILÂNCIA.....	47
TEMA 12 – VEÍCULOS	50
TEMA 13 – COMBUSTÍVEL.....	55
TEMA 14 – QUALIDADE DE VIDA.....	59
TEMA 15 – CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL.....	69
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	73

INTRODUÇÃO

Em 15/02/2016, por meio da Resolução Presi n. 4, foi instituído o Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 1ª Região - PLS. O PLS tem o objetivo de estipular ações que permitam o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados, em observância à garantia do equilíbrio sócio, econômico e ambiental. Por se tratar de instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal, foi traçado como base no novo ciclo de gestão estratégica, devendo perdurar até o ano de 2020, quando deverá ser apresentado novo cronograma. Esse planejamento foi construído com base na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que determina a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário.

O último PLS da Seção Judiciária de Minas Gerais foi publicado e aprovado pela Portaria SJMG-Diref - 6835933, de 19 de setembro de 2018.

O PLS da JFMG é formado por três partes:

I – referencial estratégico para a gestão socioambiental, composto por objetivos, indicadores, metas, responsabilidades, metodologia de implementação, avaliação do plano e monitoramento dos dados. O referencial deve ser atualizado a cada novo ciclo do Planejamento Estratégico da Justiça Federal;

II – inventário de bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade, a ser atualizado anualmente até o dia 10 de dezembro;

III – plano de ação socioambiental, composto por práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços e ações de divulgação, sensibilização e capacitação.

Em complemento às determinações superiores, tanto o Tribunal quanto as Seccionais instituíram a Comissão Gestora. Na JFMG, a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável foi criada por meio da Portaria n. 122, de 6 de julho de 2015 e modificada pelas Portarias: DIREF n. 59 de 06 de abril de 2016; Portaria DIREF n. 123 de 01 de agosto de 2016; Portaria DIREF n. 44 de 22 de maio de 2017 e Portaria SJMG-Diref – 6359787.

AÇÕES DESENVOLVIDAS - 2018

Durante o ano de 2018 foram realizadas algumas ações na Seção Judiciária de Minas Gerais que merecem destaque. Algumas dessas ações são descritas de forma breve abaixo:

1. Padronização de impressoras – Estudo foi realizado durante o ano de 2017 visando à redução do quantitativo de impressoras instaladas na Seccional, estabelecendo-se um número máximo de equipamentos por Vara. Para a realização do estudo levou-se em consideração o estoque disponível de toner, o custo e número de impressões por

modelo de impressora, a atividade do setor, etc. O recolhimento dos equipamentos acima do número máximo estipulado teve início em janeiro de 2018. A padronização do quantitativo de equipamentos dos setores administrativos foi finalizada em agosto de 2018.

2. Substituição de contratos de aquisição de água mineral envasada por purificadores nas localidades em que a qualidade da água permitia a troca. Quatro subseções judiciárias tiveram os contratos encerrados.
3. Manutenção da eliminação do uso de copos plásticos descartáveis para servidores – Os copos plásticos são fornecidos apenas para eventos e para atendimento ao público externo, como no caso de reuniões e de jurisdicionados que procuram a JFMG, como por exemplo, para a realização de perícias médicas.
4. Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade – O Seminário contou com as palestras: Desafios na Cultura Organizacional – Hábitos de Consumo; Panorama da Gestão Estratégia na 1ª Região e Boas Práticas no Cumprimento de Metas Estratégicas.
5. Feira de Sustentabilidade com diversos produtos sustentáveis, tais como Roupas, brinquedos, alimentos, livros e artigos de decoração.
6. Revisão dos quadros de energia e instalação de sensores de presença nas garagens.
7. Inauguração do Espaço de Bem-Estar Social e Convivência, destinado a promover o acesso de servidores a atividades de bem estar social oferecendo espaço para a realização de pilates, yoga, meditação e oficinas de culinária com foco na alimentação saudável.
8. Implantação e operacionalização do tarifador, adquirido no ano de 2017, para identificar o gasto de telefonia individual das unidades, possibilitando maior controle sobre as ligações.
9. Redução do quantitativo de copiadoras. O contrato foi revisto e o número de equipamentos disponíveis passou de 128 unidades para 69.

As demais ações realizadas na Seção Judiciária de Minas Gerais durante o ano de 2018 são explicitadas abaixo, no decorrer da análise de cada indicador, de acordo com as ações propostas no PLS-SJMG.

A consolidação dos resultados alcançados e a análise dos indicadores previstos na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça seguem abaixo. Foram avaliadas as metas e respectivas ações estabelecidas no Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Minas Gerais, mostrando a evolução do desempenho dos indicadores.

TEMA 1 – PAPEL

META 1 – 20% de redução de consumo de resmas de papel até 2020 em relação ao ano de 2015

Ações propostas:

01. Campanhas para uso racional de impressoras, para evitar impressão, e para revisar documentos. (Prazo: 2º semestre/2020).

Ação não realizada. A ação foi realizada no ano de 2016 e deverá ser realizada novamente em 2019, pois se trata de ação contínua de conscientização.

02. Configuração das impressoras para padrão frente e verso (multiplicadores em cada vara). (Prazo: 2º semestre/2020).

Ação realizada em 2016. A Portaria Diref n. 30, de 04 de março de 2016 determinou a padronização da impressão frente e verso no âmbito da Seção Judiciária de Minas Gerais e Subseções vinculadas. A ação será reavaliada para nova realização em 2019.

03. Disponibilizar monitores nos elevadores com informações gerais. (Prazo: 2º semestre/2020).

Ação não realizada. Postergada devido a restrições orçamentárias.

04. Avaliar a sistemática de distribuição de papel. (Prazo: 2º semestre/2020).

Ação é realizada de forma contínua pelo almoxarifado.

05. Campanha para devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação social. (Prazo: 2º semestre/2020).

Ação não realizada. Será reavaliada e realizada em 2019.

06. Analisar a possibilidade de redução dos itens do acervo do Almojarifado (estoques mínimos). (Prazo: 2º semestre/2020).

Ação realizada em 2016. Houve homologação pela Diref de uma lista contendo itens do acervo do almojarifado que seriam restringidos ou eliminados. A ação será realizada novamente em 2019 visando uma redução mais significativa dos itens do almojarifado.

07. Reduzir em 10% o fornecimento de material solicitado considerando a média de consumo de 2015, nas Subseções. (Prazo: 2º semestre/2020).

O fornecimento foi reduzido.

08. Informar dados de consumo aos Diretores de secretaria e de Núcleos mensalmente, por e-mail. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação não concluída. Os dados de consumo são inseridos no link da sustentabilidade, disponível na página da internet da Seção Judiciária de Minas Gerais, no entanto a apresentação periódica dos dados será revista e aperfeiçoada em 2019.

09. Padronização do número de impressoras. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação realizada. O número de equipamentos de impressão foi padronizado tanto para as Varas quanto para os setores administrativos da capital. A última etapa de padronização será realizada nas Subseções Judiciárias em 2019.

10. Integração do controle do almojarifado da SJMG com o almojarifado das Subseções (Prazo: 2º semestre/2020).

Ação parcialmente concluída. Piloto implantado nas Subseções de Contagem, Unaí, Ituiutaba e Sete Lagoas.

Indicadores:

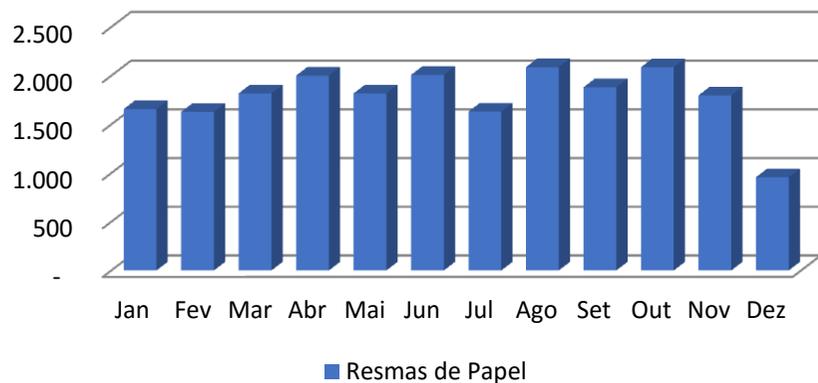
Para o cumprimento da Meta 1 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 1 a 6 abaixo

1 a 6. Papel

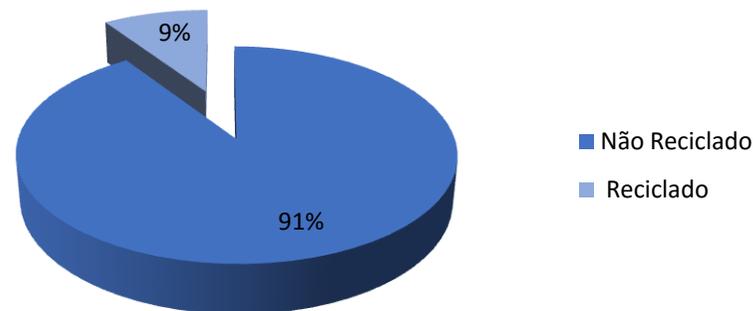
Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1. Consumo de papel não reciclado próprio	1523	1522	1615	1840	1618	1799	1434	1937	1714	1866	1642	855	19.365
2. Consumo de papel reciclado próprio	134	106	203	161	200	209	197	151	167	221	156	102	2.007
3. Consumo de papel próprio (total)	1657	1628	1818	2001	1818	2008	1631	2088	1881	2087	1798	957	21.372
4. Gasto com papel não reciclado próprio	24.405,07	24.412,88	25.842,59	29.508,83	25.914,56	28.855,96	22.991,82	31.069,48	27.483,02	29.906,79	26.318,60	13.047,02	309.756,62
5. Gasto com papel reciclado próprio	2.086,38	1650,42	3160,71	2506,77	3114,00	3207,42	3067,29	2351,07	2600,19	3440,97	2428,92	1588,14	31.202,28
6. Gasto com papel próprio (total)	26.491,45	26.063,30	29.003,30	32.015,60	29.028,56	32.063,38	26059,11	33.420,55	30.347,76	33.347,76	28.747,52	14.635,16	340.958,90

Gráficos Consumo de Papel JFMG 2018

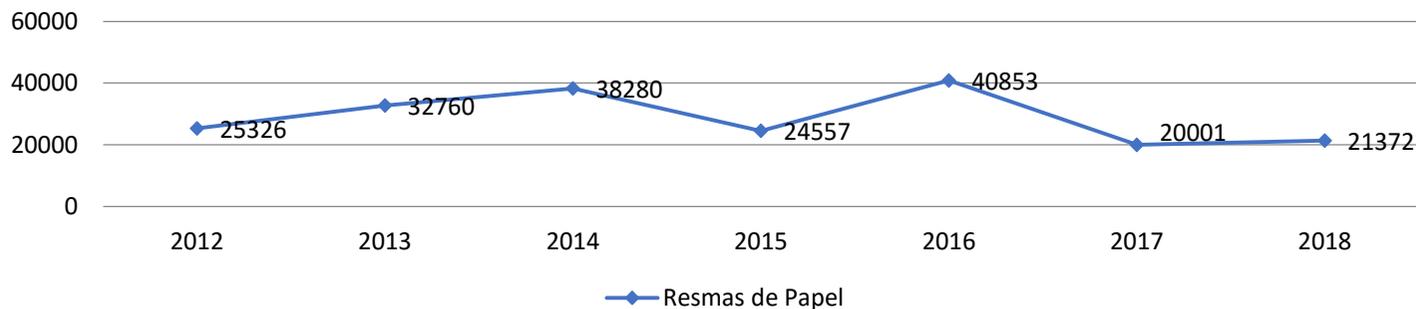
Justiça Federal de MG - Consumo de Papel



Relação Consumo Papel Não Reciclado e Reciclado

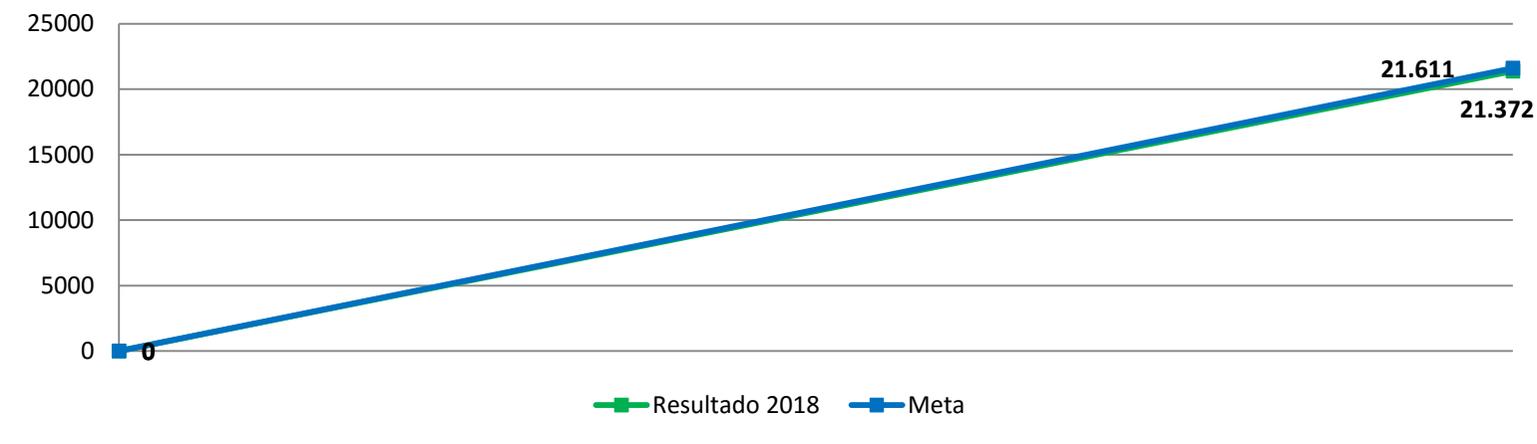


Consumo Anual - Papel



Análise dos resultados de 2018:

Consumo de Papel - Meta 1



Meta 1 – Alcançada

A meta de 20% de redução de consumo de resmas de papel até 2.020, em relação ao ano de 2.015, corresponde a redução de 4.911 resmas de papel. No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se o total de resmas a serem economizadas por 5 anos, o que nós dá a meta anual de 982 resmas (4%).

Dessa forma, a meta para 2018 seria o consumo do ano de 2015 (24.557) menos 2.946 resmas (12%), o que corresponde a 21.611 resmas. Considerando que em 2018 o consumo foi de 21.372 resmas, a meta anual foi alcançada.

A expansão do sistema PJE para as ações de execução fiscal e para os processos criminais contribuíram de forma significativa para a redução do consumo de papel na Justiça Federal de Minas Gerais.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Divulgar as lotações mais sustentáveis. A apresentação periódica dos dados será revista e aperfeiçoada em 2019, aumentando a periodicidade e o número de gestores a quem são entregues.

Avaliar a sistemática de distribuição de papel. Avaliar desde o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel quando verificado que seu consumo pode ser reduzido na unidade avaliada.

Estimular o consumo do papel reciclado.

Estabelecer um índice de consumo, usando como variáveis o número de processos em curso e a competência da vara, pesquisando-se as demandas das mesmas.

Buscar boas práticas de órgãos que apresentaram resultados positivos.

TEMA 2 – COPOS DESCARTÁVEIS

META 2 – 80% de redução do consumo de copos descartáveis de 200ml até 2020, em relação ao ano de 2015

Ações propostas:

01. Manter a distribuição de copos descartáveis somente para eventos e público externo.

Concluído. Ação realizada. As campanhas foram feitas por meio de e-mail, murais e intranet. Com a não disponibilização de copos descartáveis para o público interno, criou-se uma central de copos reutilizáveis com recipientes doados pelos próprios servidores. Esses copos ficam disponíveis para todo o quadro funcional.

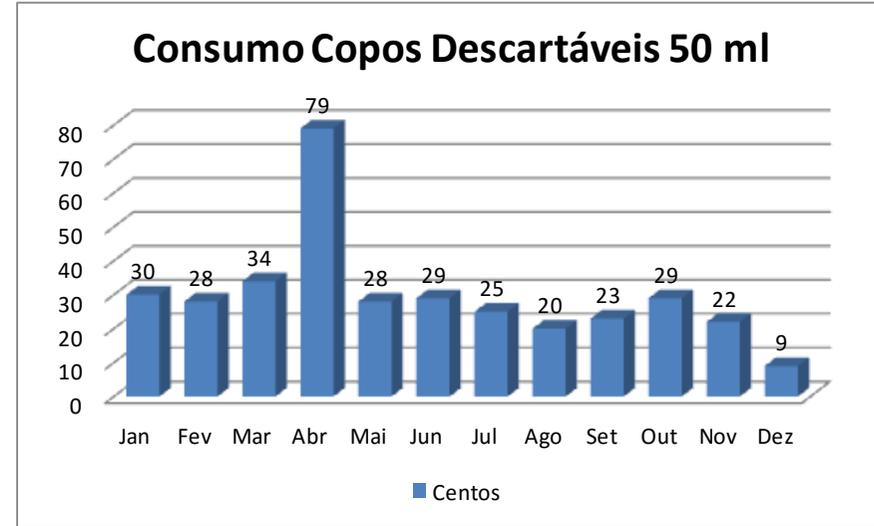
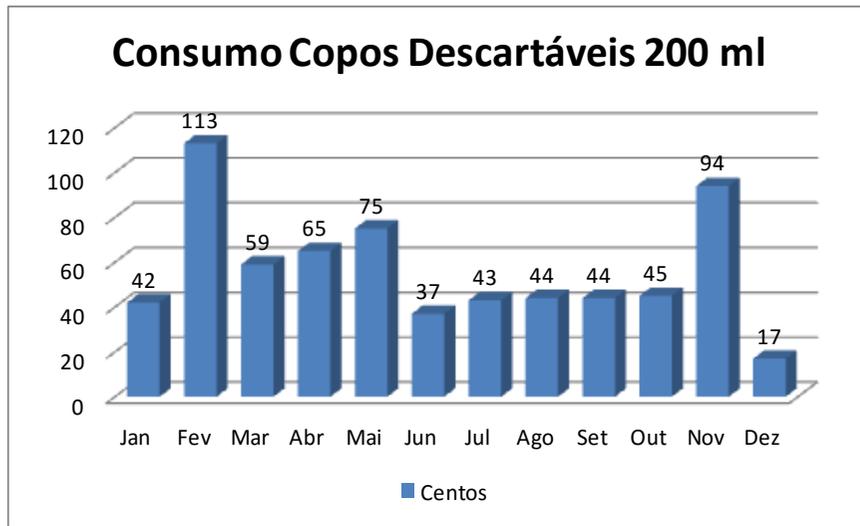
Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 2 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 7 a 12, referentes a copos descartáveis.

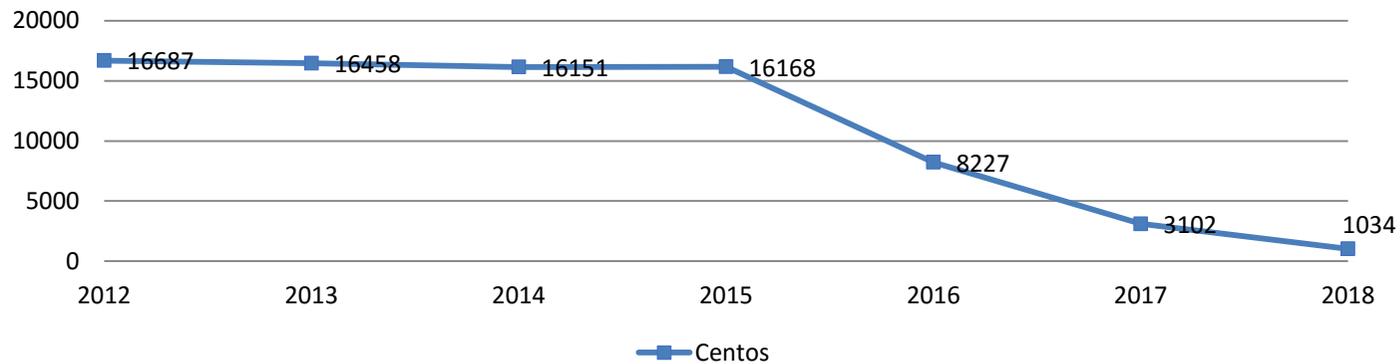
7 a 12. Copos descartáveis

Indicador	2017	2018
7. Consumo de copos descartáveis para água 200 ml	2.427	678
8. Consumo de copos descartáveis para café 50 ml	675	356
9. Consumo total de copos descartáveis	3.102	1.034
10. Gasto com copos descartáveis para água 200 ml	6964	1946
11. Gasto com copos descartáveis para café 50 ml	1148	605,20
12. Gasto com copos descartáveis total	8112	2551,20

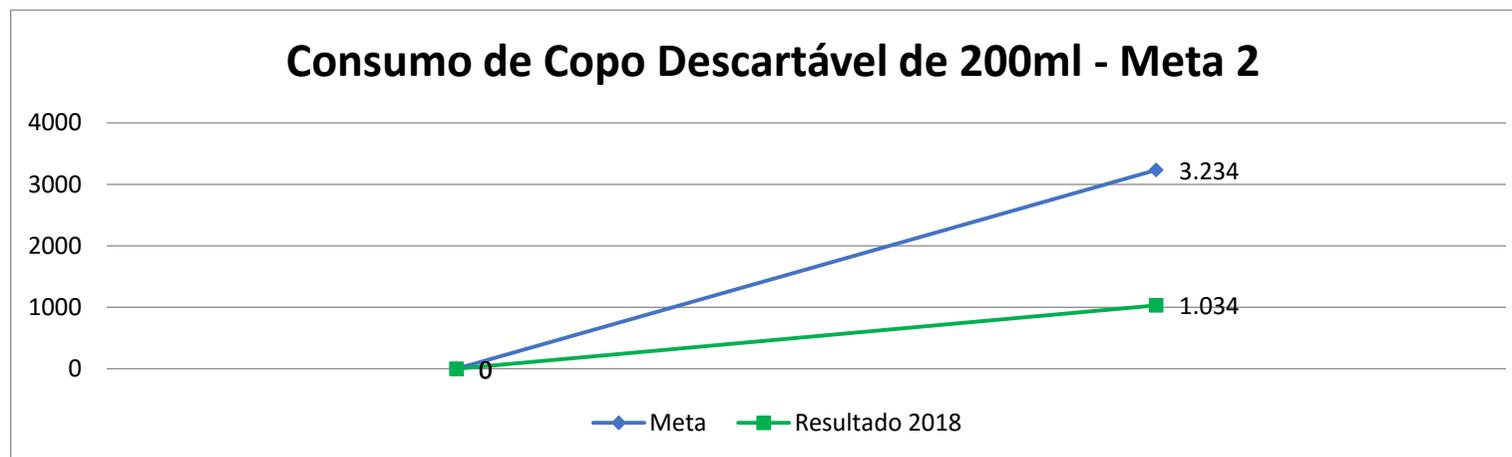
Gráficos Consumo de Copos Descartáveis JFMG 2018:



JFMG - Consumo Copos Descartáveis 200 e 50 ml



Análise dos resultados de 2018:



Meta 2 – Alcançada

A meta de 80% de redução de consumo de copos descartáveis de 200ml até 2020, em relação ao ano de 2015, corresponde a redução de 12.934 centos de copos. A referida meta foi alcançada ainda no ano de 2017, que apresentou uma redução de 80,8% em relação ao ano de 2015.

Em 2018, a meta foi mantida e ampliada, correspondendo a 95,8% de redução em relação ao ano de 2015.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Eliminação do uso de copos plásticos descartáveis na JFMG

TEMA 3 – ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

META 3 – 30% de redução do gasto com aquisição de água envasada até 2020, em relação ao ano de 2016

Ações propostas:

01. Avaliar a possibilidade de substituição da água mineral envasada por purificadores de água. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação realizada. Foram instalados purificadores de água em todas as Subseções em que a qualidade da água permitiu. Foram encerrados 4 contratos de aquisição de água envasada nas Subseções de Lavras, Patos de Minas, Unaí e Paracatu. A subseção de São Sebastião do Paraíso substituiu os galões por purificadores por iniciativa própria.

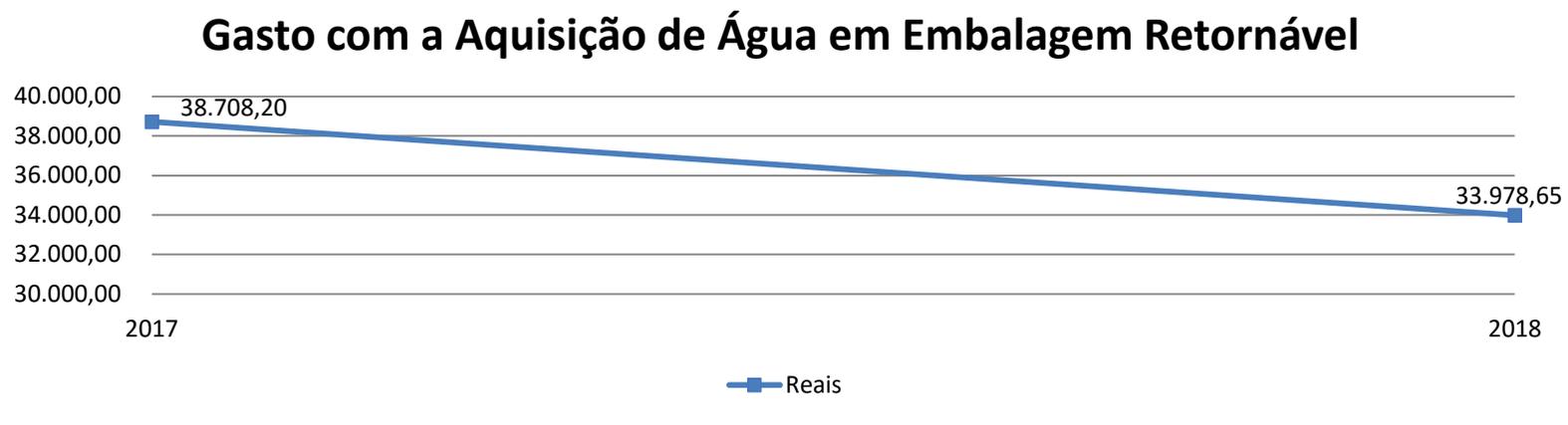
Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 3 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 13 a 16 abaixo:

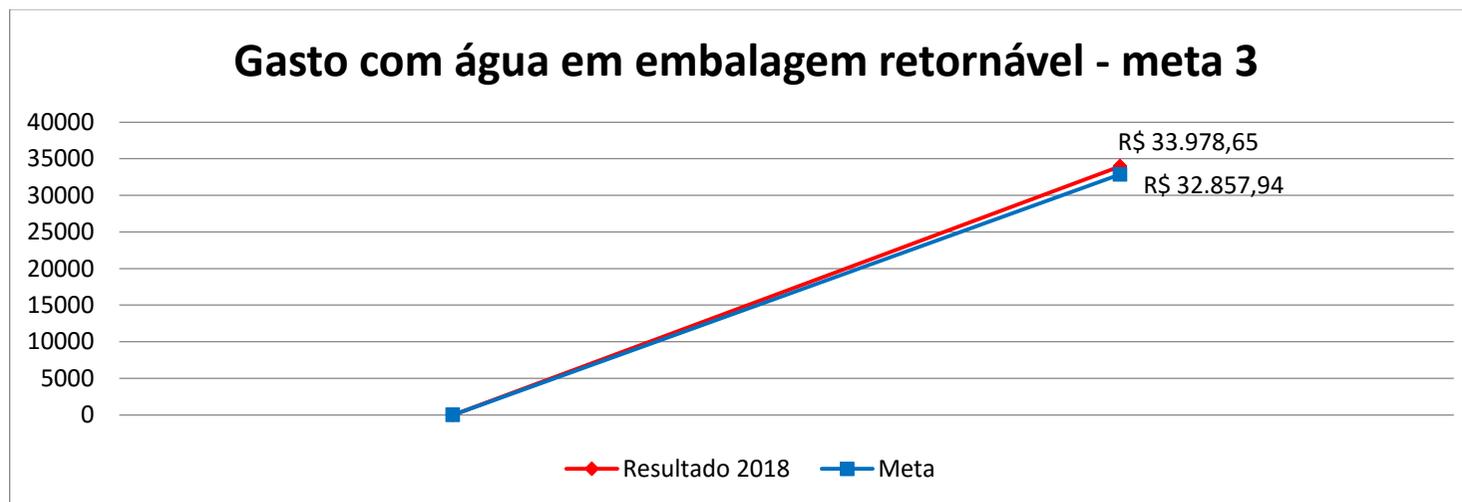
13 a 16. Consumo de água mineral envasada

Indicador	2017	2018
13. Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Não há	Não há
14. Consumo de embalagens retornáveis para água mineral - 20 litros	4.476	4.006
15. Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Não há	Não há
16. Gasto com água mineral em embalagens retornáveis - 20 litros	38.708,20	33.978,65

Gráficos Água em Embalagem Retornável JFMG 2018:



Análise do indicador:



Meta 3 – Não Alcançada

A meta de 30% de redução (R\$ 11.596,92) do gasto com aquisição de água envasada até 2020, em relação ao ano de 2016 não foi alcançada. Como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se o gasto por 4 anos, o que nós dá a meta anual de R\$ 2.899,23(7,5%).

Dessa forma, a meta para 2018 seria o consumo do ano de 2016 (R\$ 38.656,40) menos R\$5.798,46 (15%), o que corresponde a R\$ 32.857,94. Considerando que em 2018 o gasto foi de R\$ 33.978,65, a meta anual não foi alcançada.

Tendo em vista que alguns contratos para fornecimento de água mineral foram descontinuados recentemente, devido à substituição por purificadores de água, espera-se que a meta seja alcançada no ano de 2019.

Na Justiça Federal de Minas Gerais a água envasada só é distribuída para cidades no interior do Estado em que o saneamento básico não ofereça segurança da sua qualidade. Não há aquisição de água mineral em embalagens descartáveis na JFMG.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Dar continuidade a substituição da água envasada por sistema de purificação nas Subseções que manifestarem interesse pela troca.

TEMA 4 – IMPRESSÃO

IMPRESSÕES, EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO E SUPRIMENTOS (TONER)

META 4 – 20% de redução do consumo de cartuchos até 2020, em relação ao ano de 2016

Ações propostas:

01. Avaliar a viabilidade técnica da redução do nº de copiadoras instaladas nas unidades. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação concluída. As copiadoras foram substituídas por modelos mais modernos e redistribuídas, visando ao uso eficiente e sustentável. Houve redução de 46% do quantitativo de máquinas instaladas.

02. Informar dados de gerenciamento de copiadoras ao corpo funcional. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação em andamento. Foi instalado software para gerenciamento do número de cópias por unidade, com identificação do usuário.

03. Solicitar ao TRF1ª Região a disponibilização do software *B/* para a gestão de consumo da Seccional de Minas.

Ação não realizada, por restrições orçamentárias.

Indicadores:

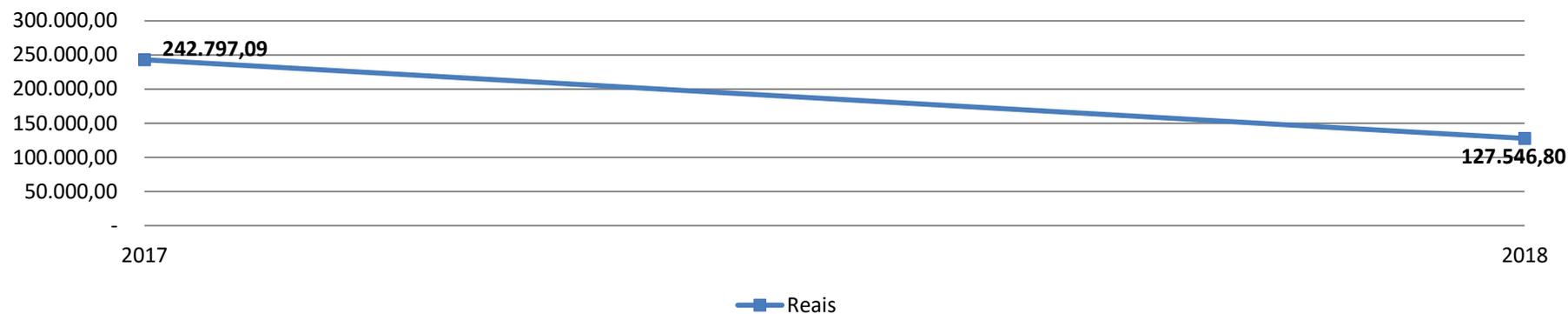
Para o cumprimento da Meta 4 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 17 a 22 abaixo:

17 a 22. Impressões, equipamentos de impressão e suprimentos (toner)

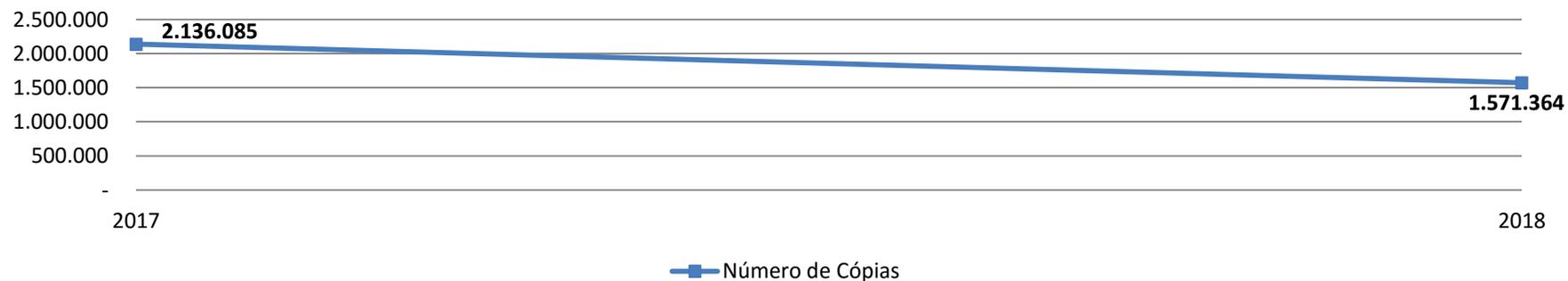
Indicador	2017	2018
17. Quantidade de impressões (as impressões referem-se somente às cópias). Não há avaliação de impressões.	2.136.085	1.571.364
18. Equipamentos instalados (soma de copiadoras e impressoras)	1762	1377
19. Performance dos equipamentos instalados	1212,31	1141,15
20. Gasto com aquisições de suprimentos	242.797,09	127.546,80
21. Gasto com aquisição de impressoras	-	-
22. Gasto com contratos de terceirização de impressão	303.673,08	298.079,55

Gráficos: Impressões, Equipamentos de Impressão e Suprimentos (Toner) JFMG 2018

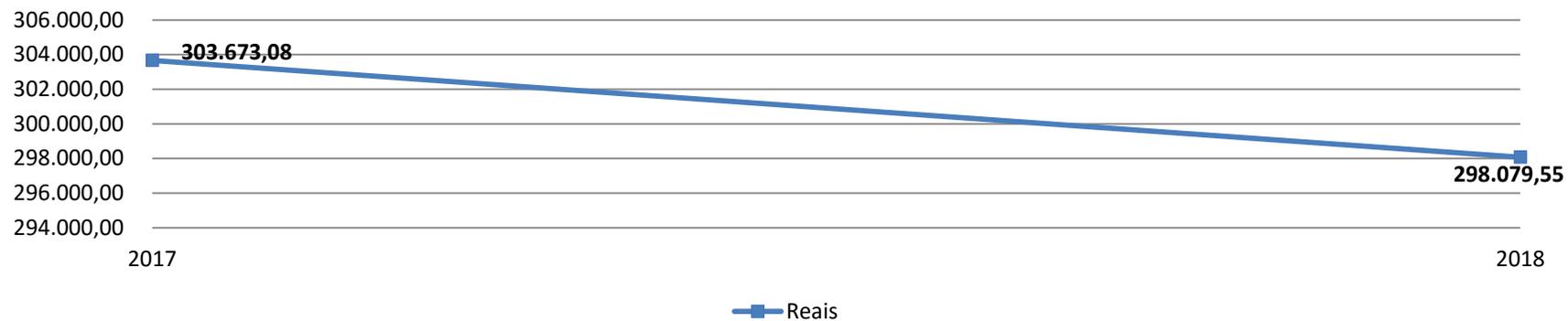
Gasto com Aquisição de Suprimentos de Impressão



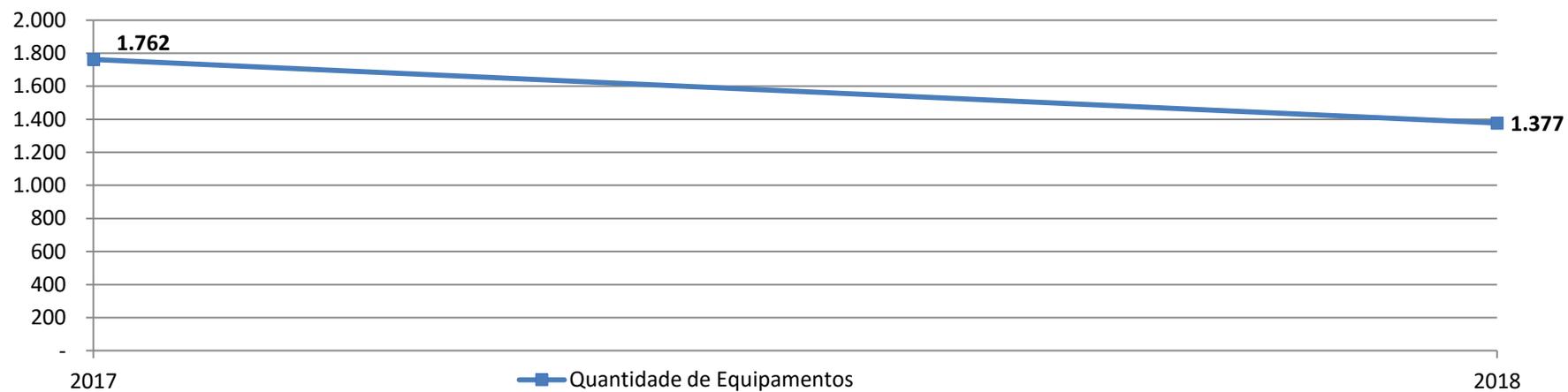
Quantidade de Impressões - Cópias



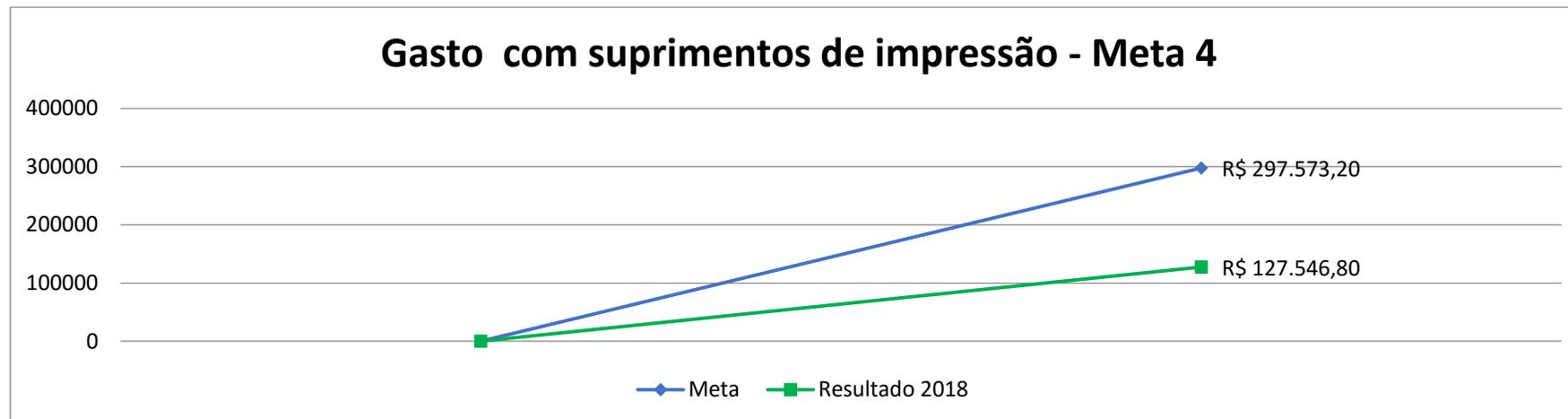
Gastos com contratos de terceirização de impressão



Quantidade de Equipamentos de Impressão



Análise dos resultados de 2018:



Meta 4 – Alcançada

A meta de 20% de redução do gasto de cartuchos até 2020, em relação ao ano de 2016, corresponde a R\$ 74.393,3. A referida meta foi alcançada ainda no ano de 2017, que apresentou uma redução de 34% em relação ao ano de 2016.

Em 2018, a meta foi mantida e ampliada, correspondendo a 65% de redução em relação ao ano de 2016.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Avaliar a viabilidade de aquisição de software para mensurar o quantitativo de impressões.

TEMA 5 – TELEFONIA

META 5 – 8% de redução no gasto, em relação ao ano de 2016, até 2020

Ações propostas:

01. Migração da tecnologia analógica para Tecnologia VoIP. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação em andamento. Devido a restrições orçamentárias não foi possível a expansão do número de ramais VoIP. Mas a tecnologia é empregada automaticamente nas ligações interurbanas, dentro da capacidade da rede, independente de a ligação ser efetuada pelo aparelho VoIP ou analógico. Foram adquiridos 285 aparelhos em 2018 para distribuição às unidades.

Indicadores:

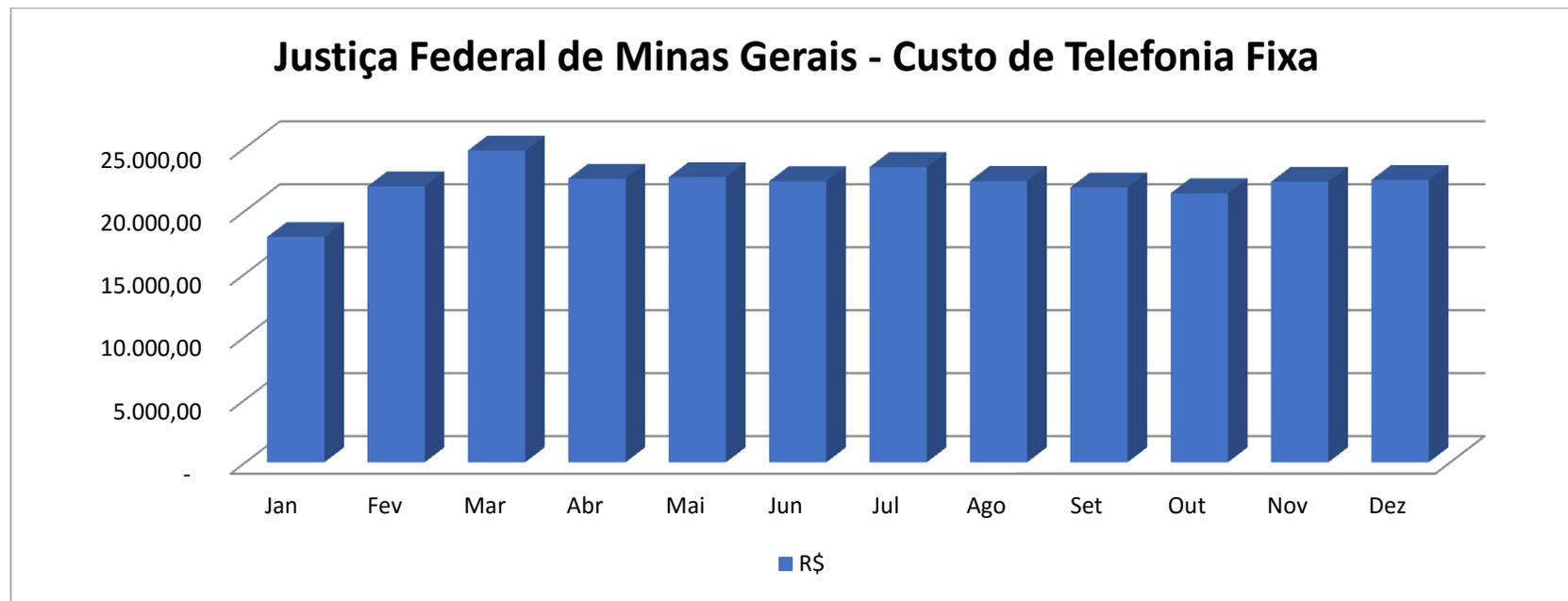
Para o cumprimento da Meta 5 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 23 a 28 abaixo:

23 a 28. Gastos com telefonia fixa e móvel

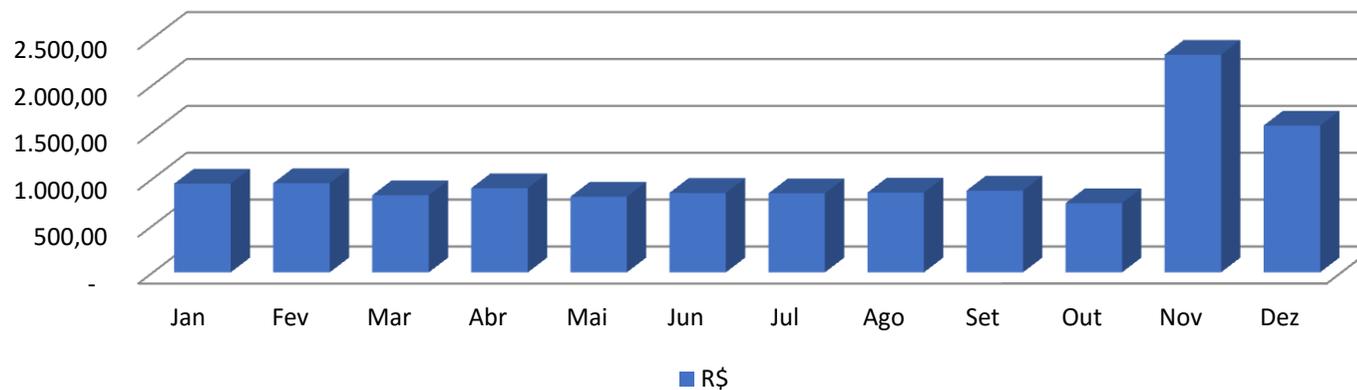
Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
23. Gasto com telefonia fixa	17.889,44	21.913,38	24.755,74	22.513,33	22.636,99	22.321,38	23.440,02	22.337,83	21.822,80	21.362,43	22.275,83	22.421,27	265.690,44
24. Total de linhas de telefonia fixa	1859	1859	1859	1859	1859	1859	1859	1859	1859	1859	1859	1859	N/A
25. Gasto relativo com telefonia fixa	9,6	11,79	13,32	12,11	12,18	12,01	12,61	12,02	11,74	11,49	14,38	12,06	N/A
26. Gasto com telefonia móvel	945,63	950,51	822,56	898,36	806,59	846,96	842,19	850,77	871,50	736,74	2321,54	1565,34	11.661,47

27. Total linhas telefônicas móveis	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	N/A
28. Gasto relativo com telefonia móvel	21,99	22,10	19,13	20,89	18,76	19,70	19,59	19,79	20,27	17,13	53,99	36,40	N/A

Gráficos Telefonia Fixa e Móvel JFMG 2018:

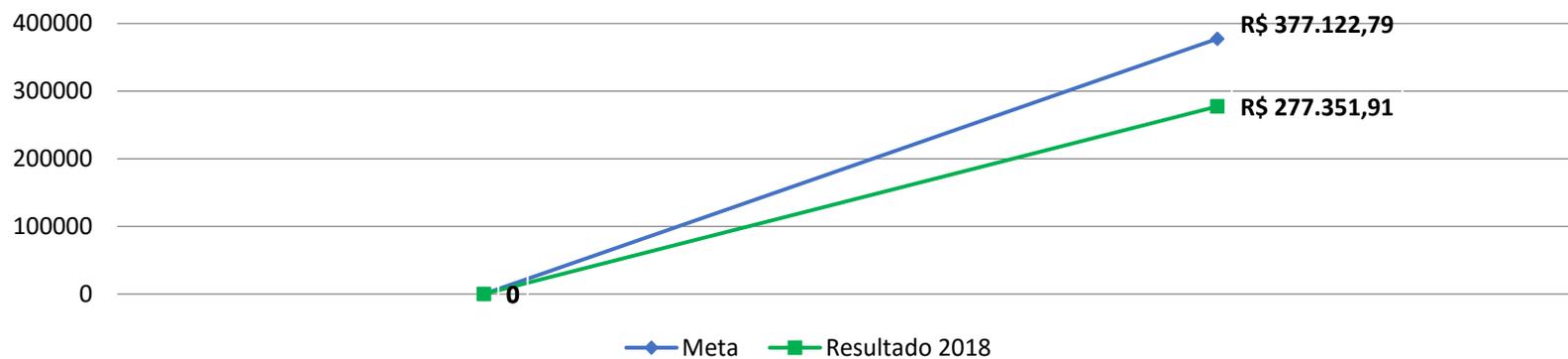


Justiça Federal de Minas Gerais - Custo de Telefonia Móvel



Análise dos resultados de 2018:

Gasto com telefonia - Meta 5



Meta 5 – Alcançada

A meta de 8% de redução do gasto com telefonia até 2020, em relação ao ano de 2016(R\$409.916,08), corresponde a R\$ 32.793,29. A referida meta foi alcançada ainda no ano de 2017, que apresentou uma redução de 27% em relação ao ano de 2016.

Em 2018, a meta foi mantida e ampliada, correspondendo a 32% de redução em relação ao ano de 2016.

A economia alcançada se deve ao bloqueio de ramais que realizam ligações interurbanas e para celulares e ao sistema VoIP, que é empregado automaticamente nas ligações interurbanas.

Houve alteração contratual da telefonia móvel no final de 2018, com modificação da tarifa.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Ampliação da tecnologia VoIP.

TEMA 6 – ENERGIA ELÉTRICA

META 6 – 10% de redução no consumo até 2020, em relação ao ano de 2015

Ações propostas:

01. Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação não realizada. A ação foi realizada no ano de 2016 e deverá ser realizada novamente em 2019, pois se trata de ação contínua de conscientização.

02. Prosseguir com a substituição de lâmpadas fluorescentes por iluminação LED. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação realizada. As lâmpadas fluorescentes foram substituídas em sua totalidade por lâmpadas de Led nas áreas comuns. Já as lâmpadas fluorescentes das unidades estão sendo trocadas por Led na medida em que queimam.

03. Reduzir quantidade de lâmpadas, mediante a medição da iluminação adequada para cada ambiente. (Prazo: 2º semestre 2020)

Ação não realizada. Será avaliada a viabilidade de implantação em 2019, em razão do impacto na climatização do ambiente.

04. Destinar lâmpadas usadas. (Contínua)

Ação realizada. As lâmpadas são devidamente encaminhadas para descontaminação e destinação final adequada.

05. Redução de funcionamento do sistema de climatização. (Prazo: 2020)

Ação realizada. O sistema de climatização da seccional foi reduzido para o horário compreendido entre 11h e 18h.

06. Informar dados de consumo ao corpo funcional. (Prazo: 2020)

Ação realizada. Os dados de consumo são inseridos no link da sustentabilidade, disponível na página da internet da Seção Judiciária de Minas Gerais.

07. Revisar os quadros elétricos do ODC E do ERA, para que a iluminação possa ser individualizada (Prazo: 2020)

Ação em andamento. O projeto para reforma dos quadros elétricos foi contratado em 2017 e será executado conforme a disponibilidade orçamentária.

08. Revisar a iluminação das áreas comuns do ERA e ODC (Prazo: 2020)

Ação concluída em 2018.

09. Reforma e modernização do sistema de ar condicionado do ed. ERA (Prazo: 2020)

Ação em andamento. O projeto está em execução e será contratado em 2019.

10. Estimular ações de racionalização de energia elétrica nas Subseções. (Prazo: 2020)

Ação em andamento. Campanha para esse fim será realizada em 2019. A substituição das lâmpadas fluorescentes por LED já se encontra em andamento.

11. Pesquisar possíveis empresas que realizam o descarte correto das lâmpadas nos municípios sede das Subseções. (Prazo: 2020)

Ação não concluída. Postergada para 2019.

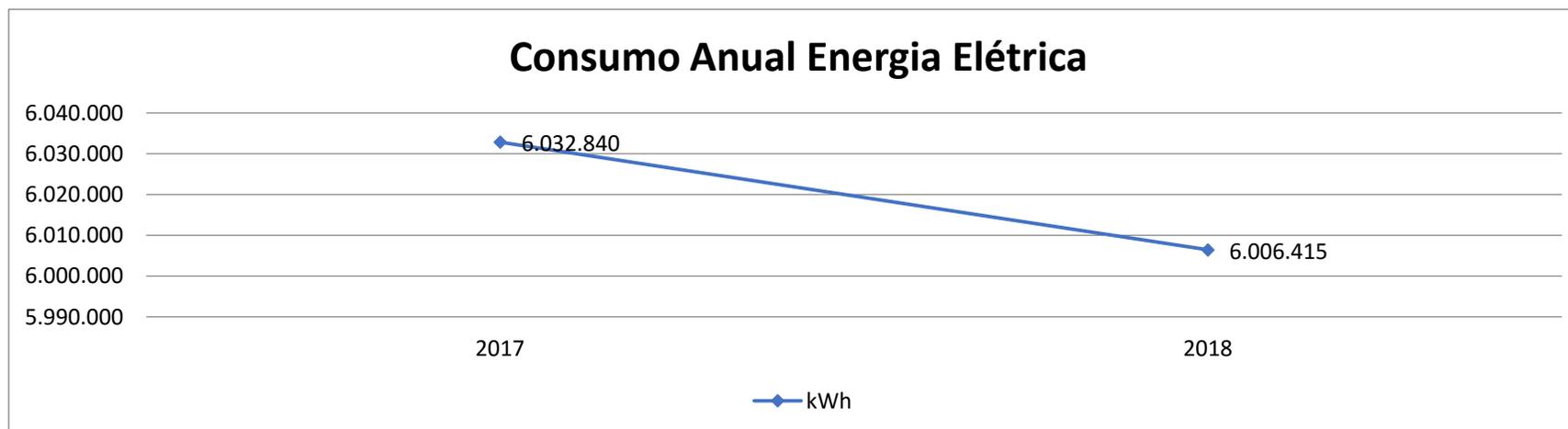
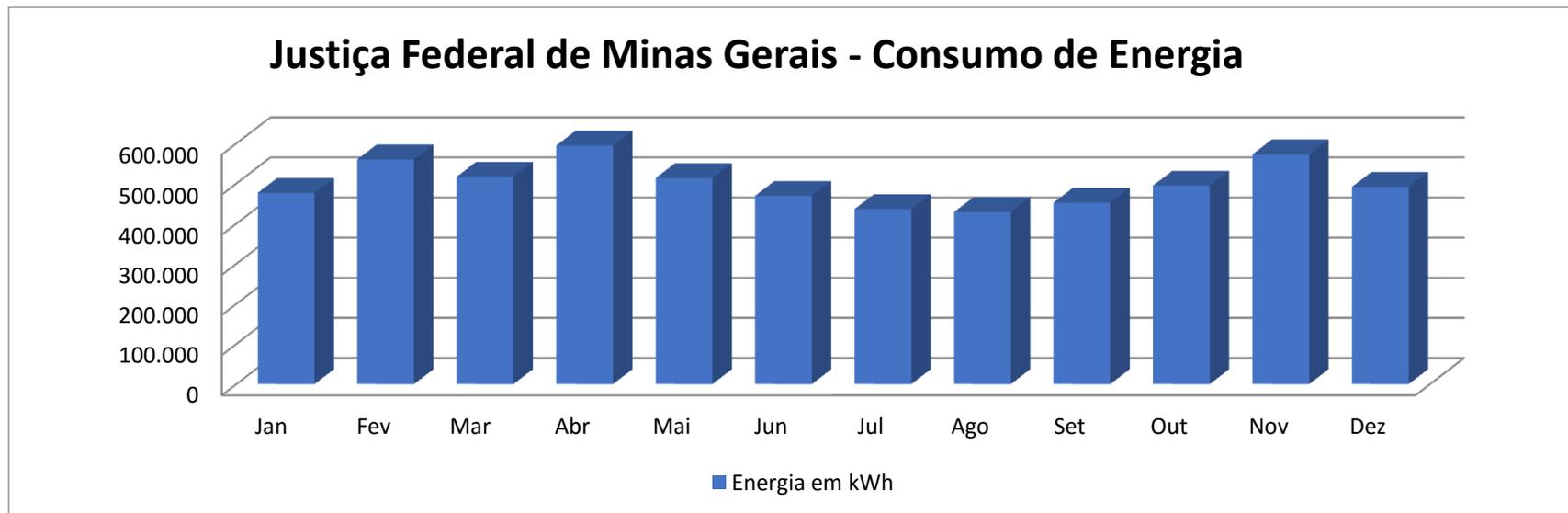
Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 6 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 29 a 32 abaixo:

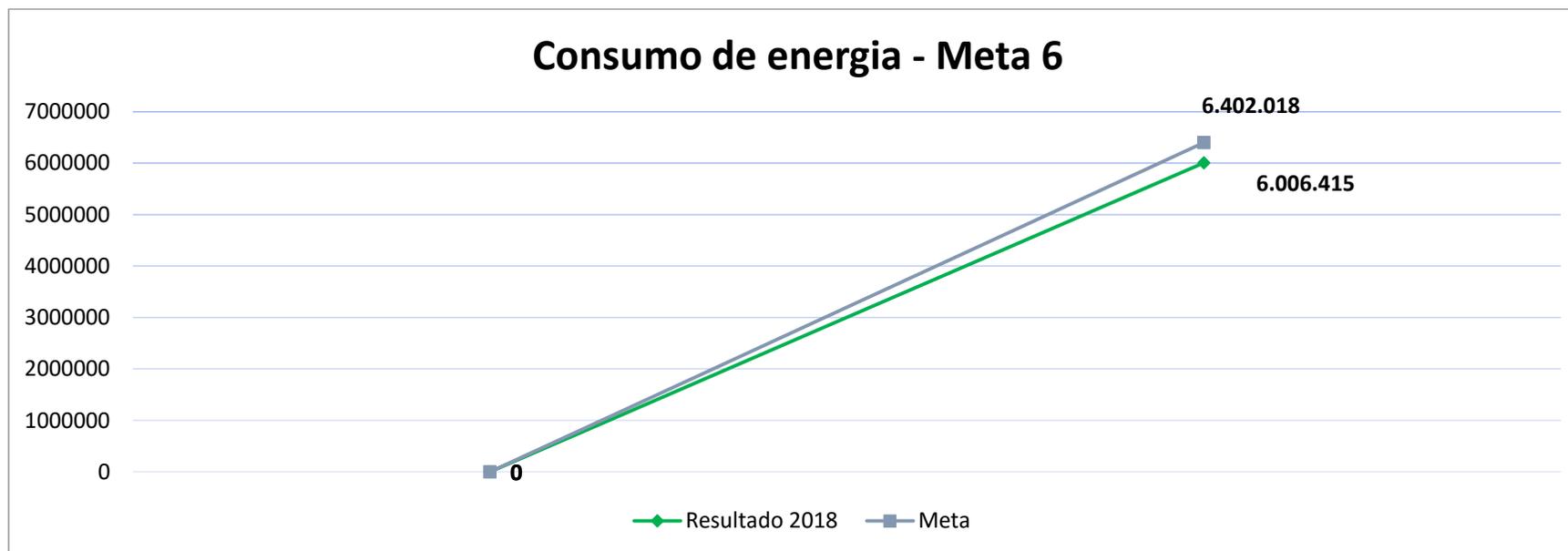
29 a 32. Consumo e gasto com energia elétrica

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
29. Consumo de energia elétrica	476.630	599.972	516.848	594.529	513.530	469.101	436.236	428.735	452.098	494.651	572.611	491.474	6.006.415
30. Consumo relativo de energia elétrica - Anual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,6
31. Gasto com energia elétrica	300.177,25	326.253,37	329.610,16	383.885,19	324.267,28	304.933,41	383.084,38	386.413,26	381.773,31	404.226,03	482.152,75	387.583,61	4.394.363,00
32. Gasto relativo de energia elétrica - Anual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38,49

Gráficos Energia elétrica JFMG 2018



Análise dos resultados de 2018:



Meta 6 – Alcançada

A meta de 10% de redução do consumo de energia até 2020, em relação ao ano de 2015 (7.113.353KWh), corresponde a 711.335 kWh. A referida meta foi alcançada ainda no ano de 2017, que apresentou uma redução de 15% em relação ao ano de 2015.

Em 2018, a meta foi mantida e ampliada, correspondendo a 15,5% de redução em relação ao ano de 2015.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Revisar a iluminação das áreas comuns do ERA e ODC.

Fixar meta de redução de consumo de energia nas Subseções Judiciárias, sugerindo ações a serem implementadas.

TEMA 7 – ÁGUA E ESGOTO

META 7 – 15% de redução no consumo, até 2020, em relação ao ano de 2015

Ações propostas:

01. Instalação de descargas econômicas no AFP.

Ação não realizada, devido a restrições orçamentárias.

02. Ampliação da instalação de torneiras com redutores de pressão.

Ação realizada. As torneiras com redutores de pressão foram instaladas nas áreas comuns nos três edifícios da seccional.

03. Capacitação de terceirizados de limpeza e copa - Reciclagem. (Contínua)

Ação realizada. Com a inserção de novos produtos de limpeza é feito um treinamento para o uso correto dos mesmos.

04. Campanha de conscientização sobre uso racional da água – 2ª Etapa. (Prazo: 2020)

Ação não realizada. Postergada para 2019.

05. Informar dados de consumo ao corpo funcional. (Contínua)

Ação realizada. Os dados de consumo são inseridos no link da sustentabilidade, disponível na página da internet da Seção Judiciária de Minas Gerais.

06. Avaliar a possibilidade de implantação de lavagem a seco dos veículos da SJMG em BH. (Prazo: 2020)

Ação não realizada, devido a restrições orçamentárias.

07. Estimular ações de racionalização de água nas Subseções. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação não realizada. Postergada para 2019.

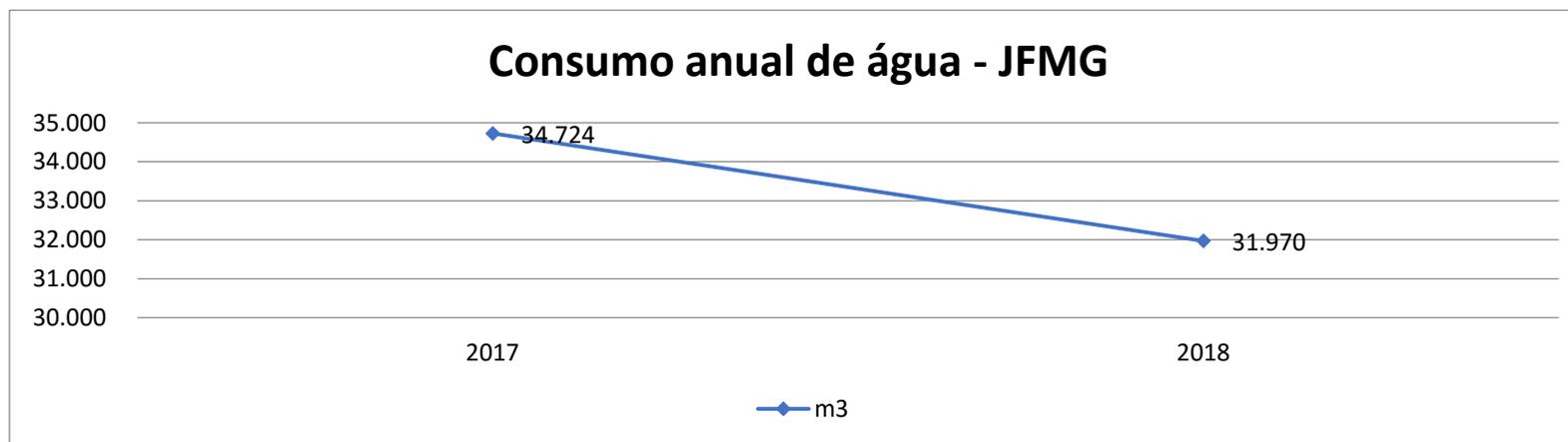
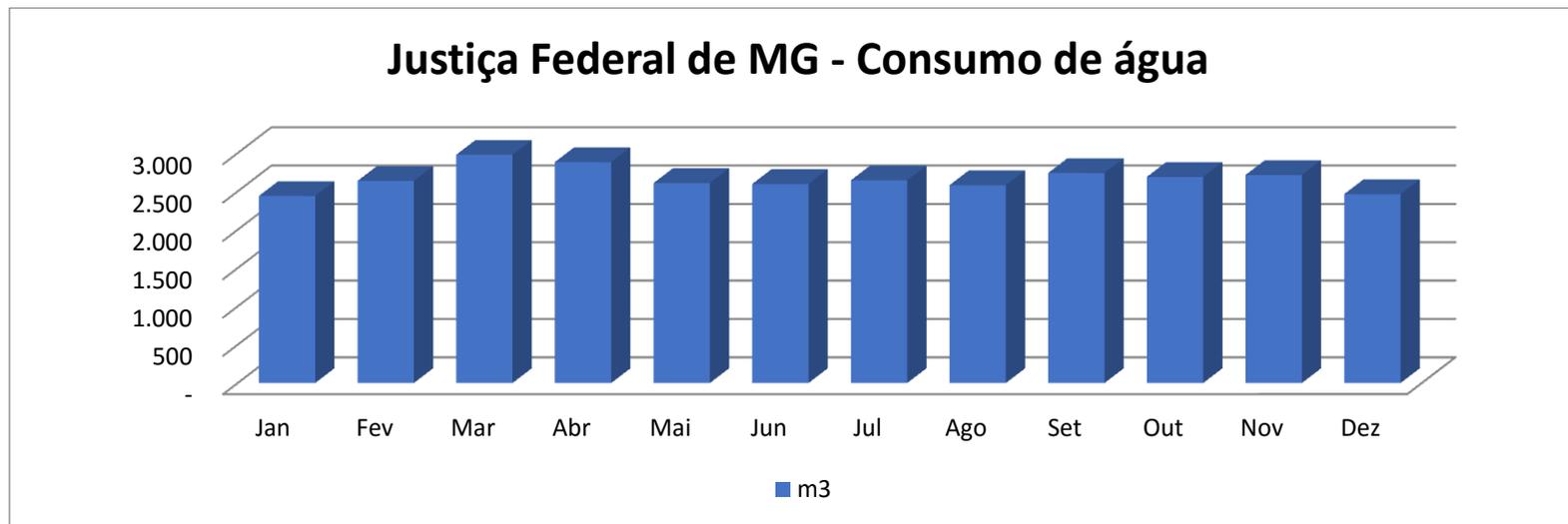
Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 7 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 33 a 36 abaixo:

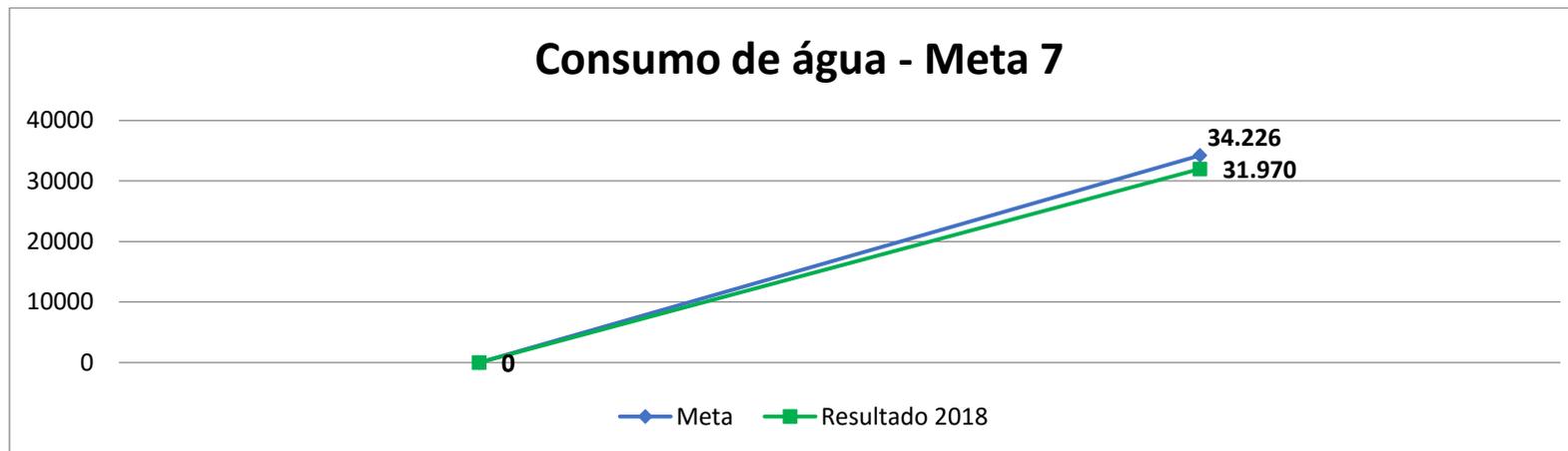
33 a 36. Consumo e gasto com água e esgoto

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
33. Consumo de água	2.440	2.636	2.977	2.882	2.608	2.596	2.644	2.581	2.740	2.688	2.714	2.464	31.970
34. Consumo relativo de água - Anual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,28
35. Gasto com água	36.109,67	37.006,64	44.942,14	42.551,20	37.443,63	38.380,98	51.537,81	30.238,20	38.826,09	39.867,23	39.525,13	36.783,62	473.212
36. Gasto relativo com água - Anual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,14

Gráficos água e esgoto JFMG 2018:



Análise dos resultados de 2018:



Meta 7 – Alcançada

A meta de 15% de redução do consumo de água até 2020, em relação ao ano de 2015, corresponde a 6.039,75 m³. A referida meta foi alcançada em 2018, que apresentou uma redução de 20,6% em relação ao ano de 2015.

Medidas como inserção de garrafas pets nas caixas acopladas contribuíram para o alcance da meta.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Fixar meta de redução de consumo de água nas Subseções Judiciárias, sugerindo ações a serem implementadas.

TEMA 8 – GESTÃO DE RESÍDUOS

META 8 – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 20% ao ano até 2020, em relação a média dos 4 últimos meses de 2016

Ações propostas:

01. Estimular coleta seletiva nas Subseções. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação realizada em 2017. Será realizada novamente em 2019.

Indicadores:

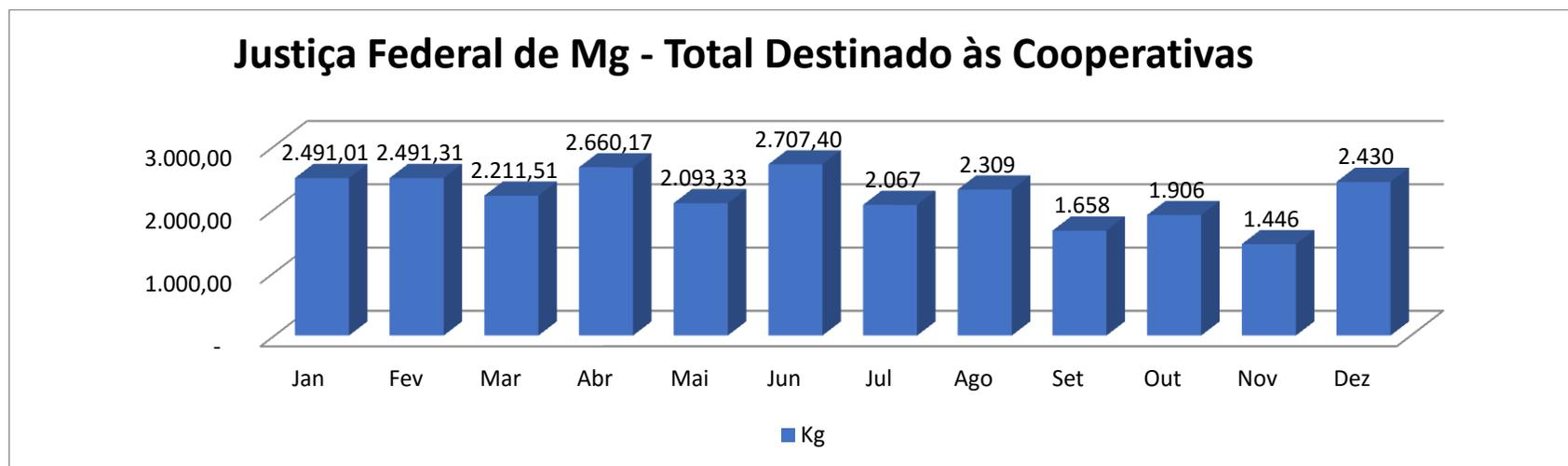
Para o cumprimento da Meta 8 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 37 a 48 abaixo:

37 a 48. Gestão de Resíduos

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
37. Destinação de papel	432,41	490,41	480,71	670,67	488,33	1298,4	479	947	1.316	1.484	1.074	1.101	10.261
38. Destinação de plástico	8,6	5,9	9,8	10,5	10	19	28	118	194	222	161	204	991
39. Destinação de metais	-	-	-	-	3	-	-	5	20	20	8	1.010	1.066
40. Destinação de vidros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41. Coleta Geral	2.050	1.995	1.721	1.979	1.592	1.390	1.560	1.239	128	180	203	115	14.152

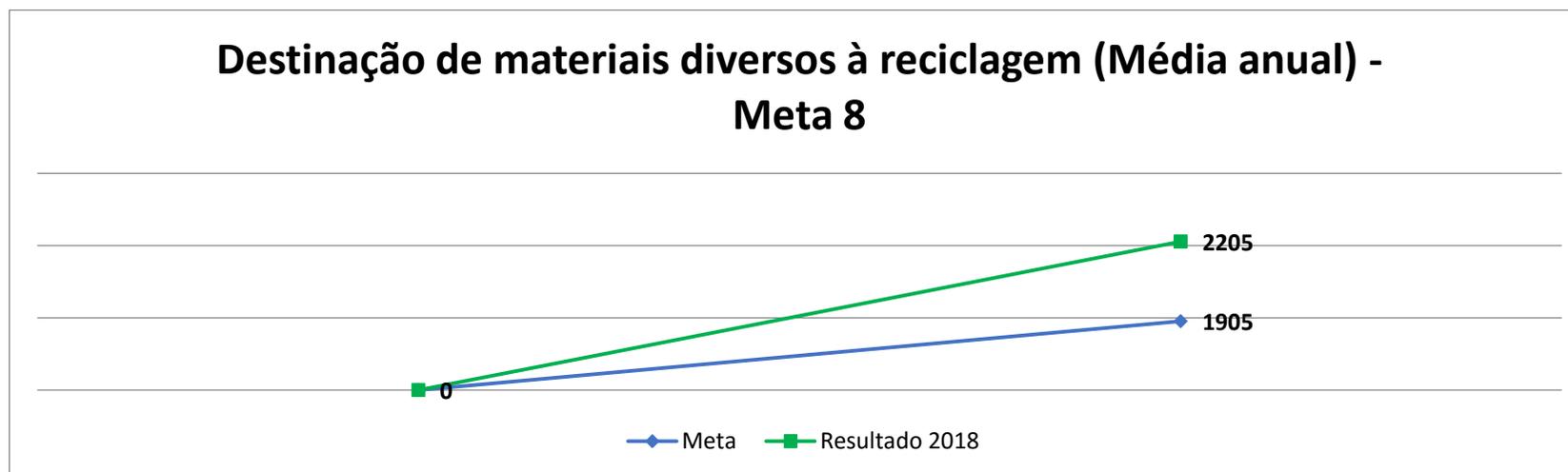
42. Total de material destinado à reciclagem	2.491,01	2.491,31	2.211,51	2.660,17	2.093,33	2.707,40	2.067	2.309	1.658	1.906	1.446	2.430	26.470
43. Destinação de resíduos de informática	-	-	-	5	-	7	-	-	2	5	3	66	88
44. Destinação de suprimentos de impressão	8	3	5	8	7	8	3	49	4	3	2	3214	3.314
45. Destinação de pilhas e baterias	-	-	-	-	-	0,6	25	1	2	1	29	5	64
46. Destinação de lâmpadas	255	58	66	67	137	111	177	56	157	11	75	1.821	2.991
47. Destinação de resíduos de saúde	9,3	5,2	8	10,5	6,8	5,8	6	5	7	2	5	-	71
48. Destinação de resíduos de obras e reformas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	407	407

Gráficos Gestão de Resíduos JFMG 2018:





Análise dos resultados 2018:



Meta 8 – Alcançada

A meta de ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 20% ao ano até 2020, em relação a média dos 4 últimos meses de 2016 (1925 Kg), corresponde a 32 kg. No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se por 4 anos, o que nós dá a meta de 8Kg/mês.

Dessa forma, a meta para 2018 seria a média da destinação de resíduos do ano de 2017 (1897 Kg) mais 8 Kg, o que corresponde a 1905 Kg. Considerando que em 2018 a média da destinação de resíduos foi de 2205 Kg, houve um aumento de 16%.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Reavaliar a qualidade dos resíduos que estão sendo destinados à cooperativa.

Realizar novos treinamentos visando à manutenção e aprimoramento da coleta. Estimular coleta seletiva nas Subseções.

TEMA 9 – REFORMAS

META 9 – Ampliar para 100% a inclusão de critérios de sustentabilidade nas obras e reformas

Ações propostas:

01. Incluir critérios de sustentabilidade nas obras e reformas (Prazo: 2020).

Ação realizada. Obras e reformas já estão sendo licitadas com critérios socioambientais, tais como a separação e destinação de resíduos da construção civil, assim como questões de emprego de ex-presidiários, não contratação de menores de idade, segurança e saúde do trabalho, entre outros.

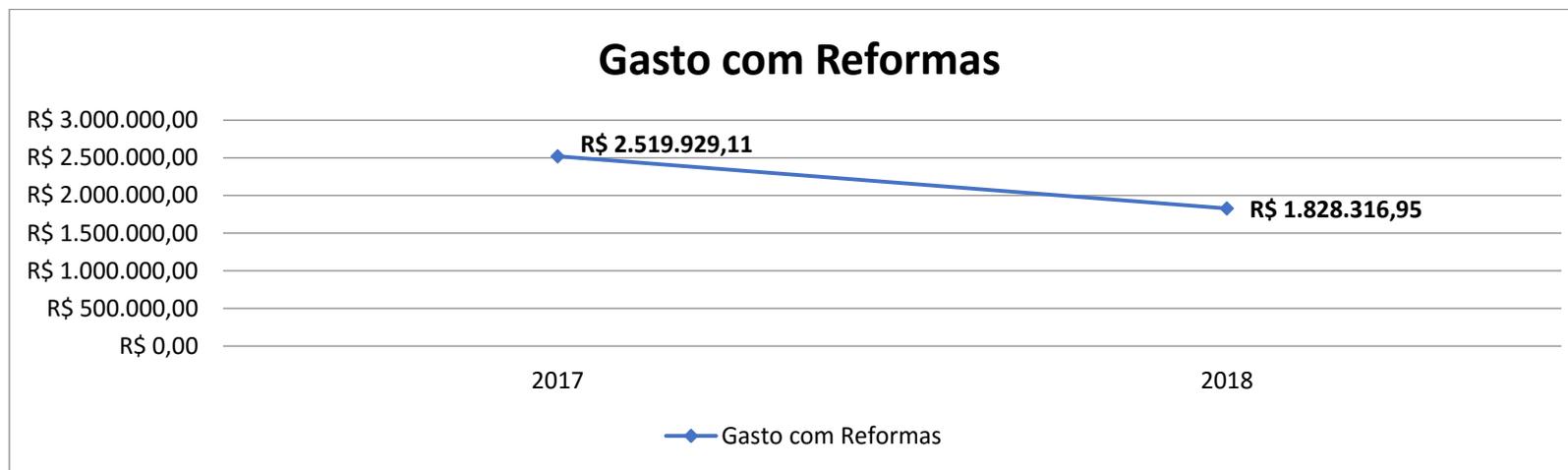
No momento há um projeto de climatização em contratação para o edifício ERA, que possibilitará a instalação de equipamentos mais econômicos. Há também um projeto para Divinópolis com aproveitamento de água pluvial. A Subseção Judiciária de Uberaba efetuou a contratação de projeto de sistema de geração de energia solar.

Para o cumprimento da Meta 9 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 49 a 51 abaixo:

49 a 51. Reformas

Indicador	2017	2018
49. Gastos com reforma no período base	2.519.929,11	1.828.316,95
50. Gastos com reformas no período de referência	5.253.088,19	2.519.929,11
51. Variação dos gastos com reforma	52,03	27,45

Gráfico Reformas JFMG 2018:



Análise do indicador:

Meta 9 – Ampliar para 100% a inclusão de critérios de sustentabilidade nas obras e reformas.

Houve, em relação aos gastos com reforma, uma variação negativa de 52,03% no ano de 2018, comparativamente ao ano de 2017. Essa variação pode ser resultado das restrições orçamentárias impostas para o ano em análise.

Os critérios socioambientais são observados nas contratações de obras e reformas.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Manutenção da inclusão de critérios de sustentabilidade nas obras e reformas.

TEMA 10 – LIMPEZA

META 10 – Manter os gastos atuais com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações

Ações propostas:

01. Revisão dos contratos de terceirização. (Prazo: 2020)

Ação concluída. O contrato foi readequado, com a redução do quadro de terceirizados da área de limpeza e conservação e os recursos direcionados à contratação de mão de obra operacional administrativa e judiciária.

02. Capacitação de fiscais de contrato. (Prazo: 2020)

Ação realizada. A gestora do contrato de Belo Horizonte participou de capacitações em 2018.

03. Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação em andamento. Os insumos foram reavaliados em Belo Horizonte e o trabalho está sendo estendido às subseções em forma de recomendações e orientações.

04. Verificação das caixas individuais coletoras de papel (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação não realizada. Postergada para 2019.

05. Incluir nos contratos de limpeza a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação Concluída. Os Termos de Referência para a realização de novas licitações de conservação e limpeza possuem essa determinação.

Indicadores:

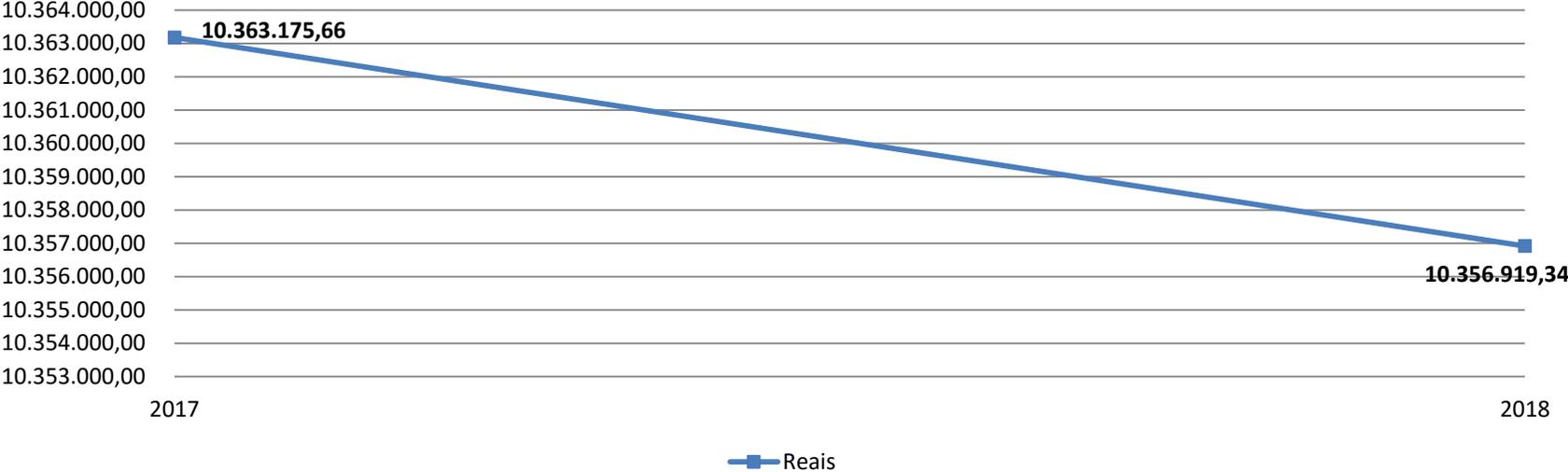
Para o cumprimento da Meta 10 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 52 a 57 abaixo:

52 a 57. Limpeza

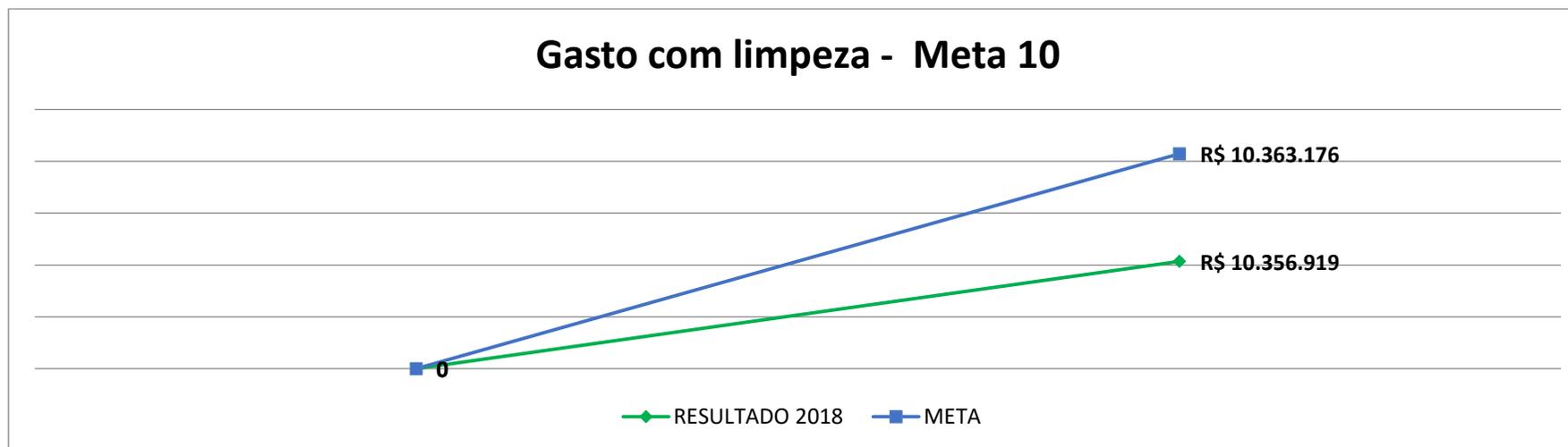
Indicador	2017	2018
52. Gastos com contrato de limpeza no período base	10.363.176	10.356.919
53. Área contratada	108.717,88	117.328,26
54. Gasto relativo com contratos de limpeza	95,32	88,27
55. Gastos com contratos de limpeza no período referência	13.021.125,09	10.363.176
56. Variação dos gastos com contratos de limpeza	5,06	-0,06
57. Gasto com material de limpeza	Já incluído no valor total	Já incluído no valor total

Gráficos Contratos de limpeza JFMG 2018

Gasto Anual com Serviço de Limpeza



Análise dos resultados de 2018:



Meta 10 – Alcançada

A meta de manter os gastos atuais com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações foi alcançada.

Dessa forma, a meta para 2018 seria o gasto com limpeza do ano de 2017 (R\$ 10.363.175,66). Considerando que em 2018 o gasto foi de R\$10.356.919,34, houve redução.

Devido às restrições orçamentárias impostas para o ano de 2018, não foram realizadas contratações com valores superiores ao praticado. Os custos com as repactuações foram observados.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

Revisão dos contratos de terceirização;

Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza.

TEMA 11 – VIGILÂNCIA

META 11 - Manter os valores atuais do contrato, desconsideradas as repactuações, até 2020

Ações propostas:

01. Reavaliar o escopo dos serviços contratados de vigilância. (Prazo: 2020)

Ação em andamento. O escopo dos serviços será reavaliado devido à instalação do sistema de vigilância eletrônico - CFTV.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 11 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 58 a 65 abaixo:

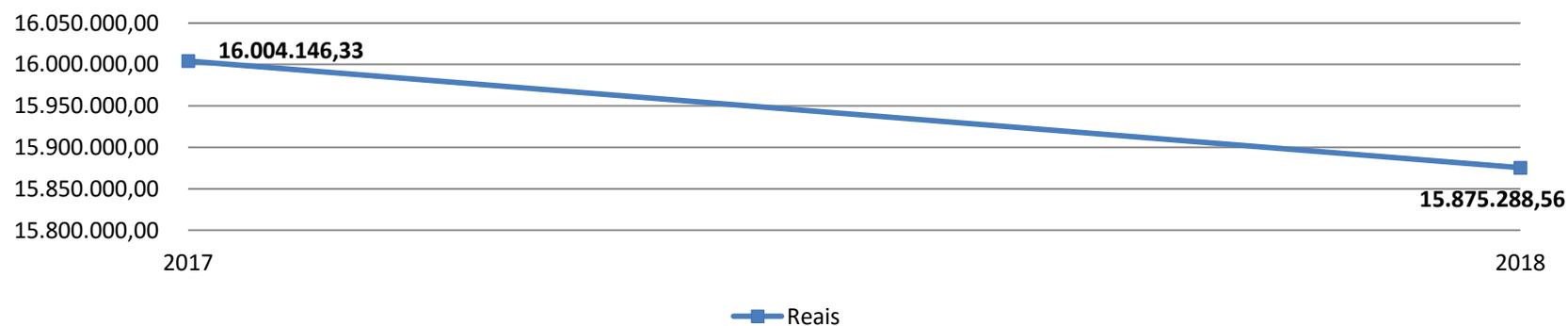
58 a 65. Vigilância

Indicador	2017	2018
58. Gastos com contrato de vigilância armada no período base	658.812,80	638.763,40
59. Quantidade de postos de vigilância armada no período base	5	3
60. Gasto relativo com vigilância armada	131.762,56	212.763,40
61. Gastos com contrato de vigilância desarmada no período base	15.345.333,53	15.236.525,16

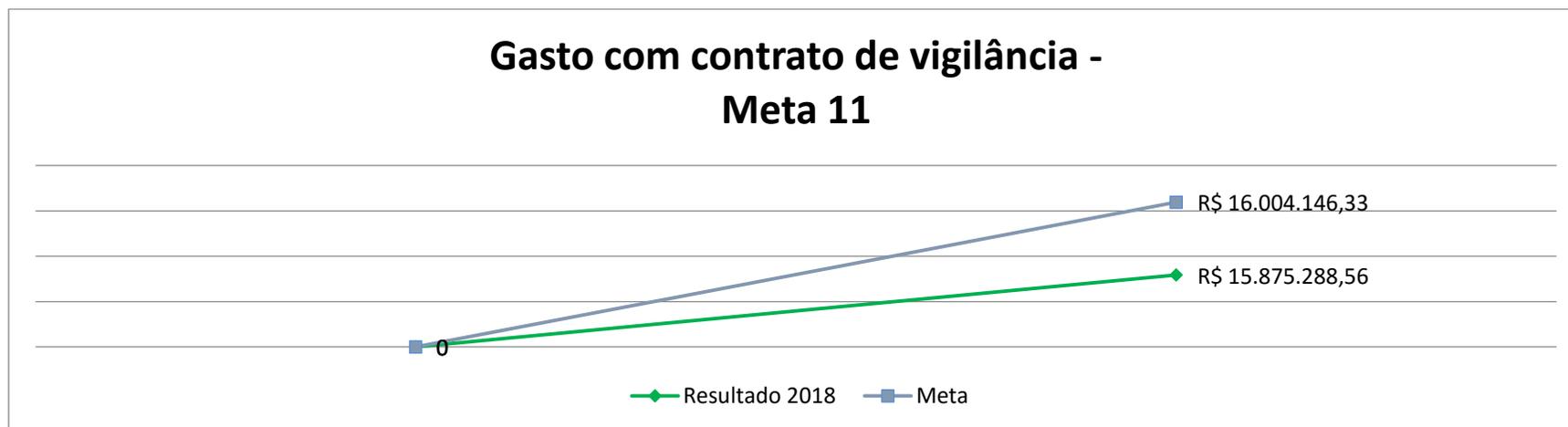
62. Quantidade de postos de vigilância desarmada	130	123
63. Gasto relativo com vigilância desarmada	118.041,03	123.874,18
64. Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	16.004.146,33	15.875.288,56
65. Variação dos gastos com contratos de vigilância	7,43	-0,8

Gráficos Contratos de Vigilância JFMG 2018

Gasto com contratos de vigilância



Análise dos resultados de 2018:



Meta 11 – Alcançada

A meta de manter os valores atuais do contrato, desconsideradas as repactuações, até 2020 foi alcançada e superada.

Dessa forma, a meta para 2018 seria o gasto com contrato de vigilância do ano de 2017 (R\$ 16.004.146,33). Considerando que em 2018 o gasto foi de R\$15.875.288,56, houve redução de 0,4%.

Devido às restrições orçamentárias impostas para o ano de 2018, não foram realizadas contratações com valores superiores ao praticado. Os custos com as repactuações foram observados.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Reavaliação do contrato devido à instalação do sistema de vigilância eletrônico - CFTV.

TEMA 12 – VEÍCULOS

META 12 - Diminuir em 10% o custo com a manutenção dos veículos da JFMG, até 2020, em relação ao ano de 2016

Ações propostas:

01. Otimizar viagens de serviço com melhor planejamento de forma a reduzir gastos de combustível. (Prazo: 2020)

Ação realizada. Apesar da utilização de veículos de forma compartilhada, quando possível, ainda há demandas externas que não permitiram a redução da quilometragem.

Indicadores:

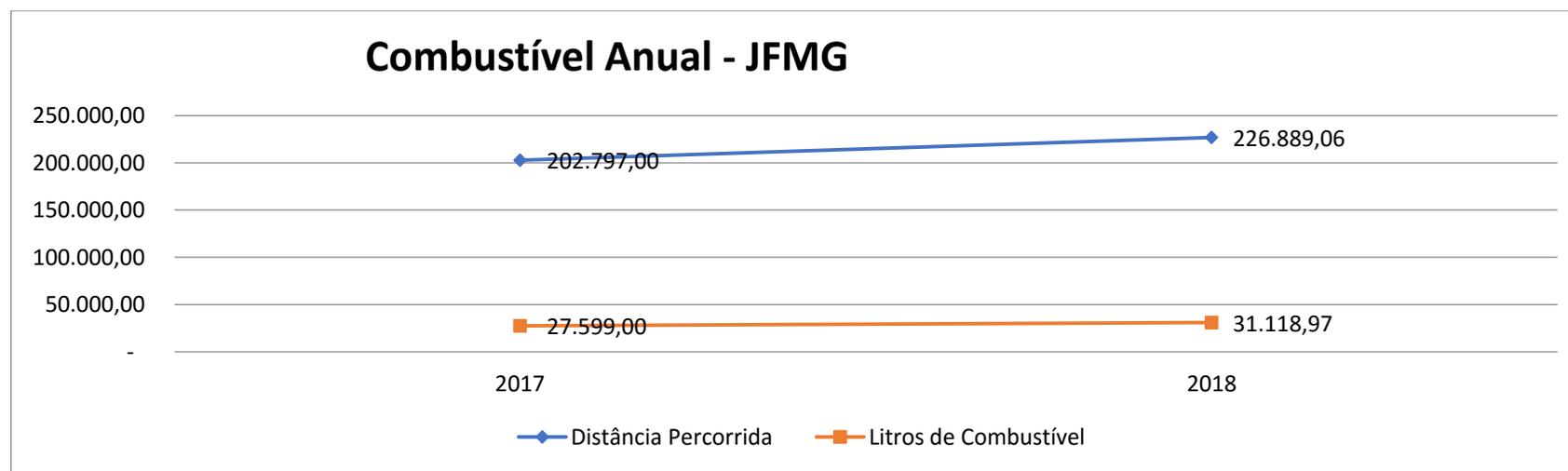
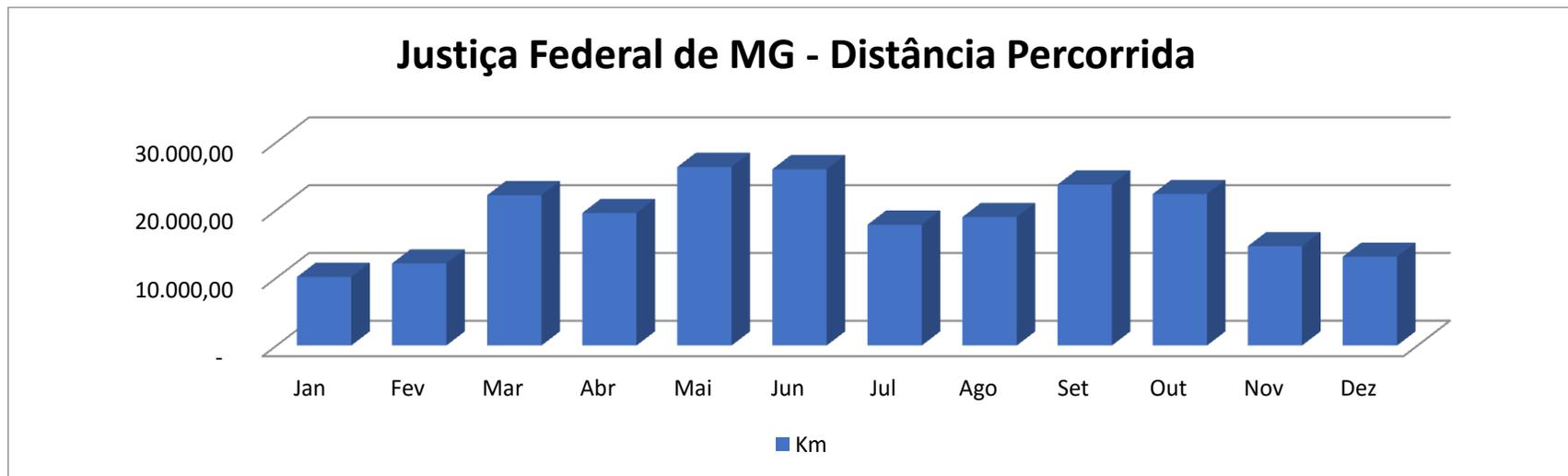
Para o cumprimento da Meta 12 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 66 a 82 abaixo:

66 a 82. Veículos

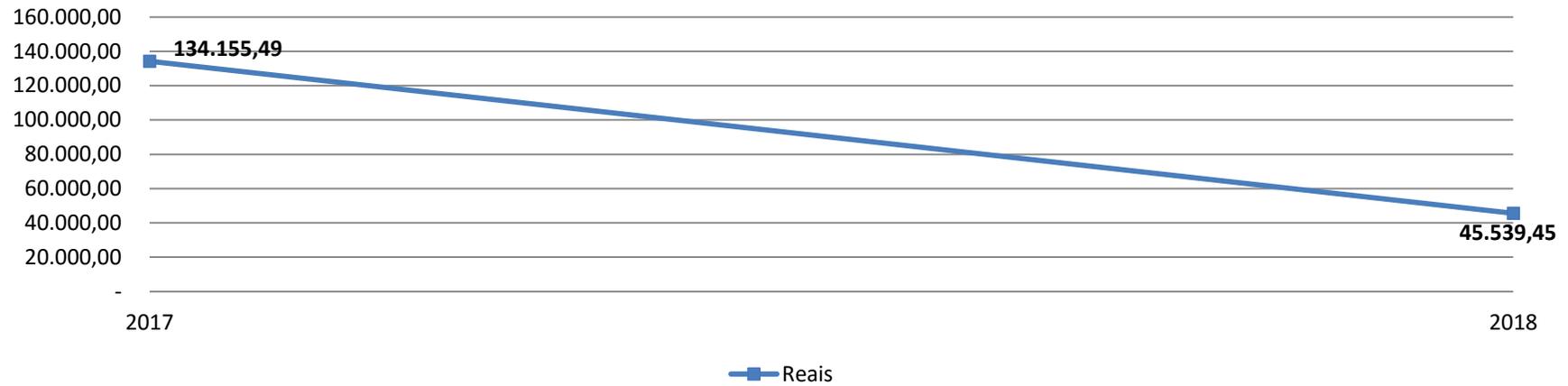
Indicador	2017	2018
66. Quilometragem	202.797,00	226.889,06
67. Quantidade de veículos a gasolina	11	11
68. Quantidade de veículos a etanol	4	4
69. Quantidade de veículos flex	87	87

70. Quantidade de veículos a diesel	4	4
71. Quantidade de veículos a gás natural	0	0
72. Quantidade de veículos híbridos	0	0
73. Quantidade de veículos elétricos	0	0
74. Quantidade de Veículos	106	106
75. Quantidade de veículos de serviço	26	26
76. Usuários por veículo de serviço	73,5	68,8
77. Quantidade de veículos para transporte de magistrados	71	77
78. Usuários por veículo de magistrado	2,35	2,15
79. Gasto com manutenção de veículos	134.155,49	45.539,45
80. Gasto relativo com manutenção dos veículos	1265,62	429,61
81. Gastos com contratos de motoristas	0	0
82. Gasto relativo com contrato de motoristas	0	0

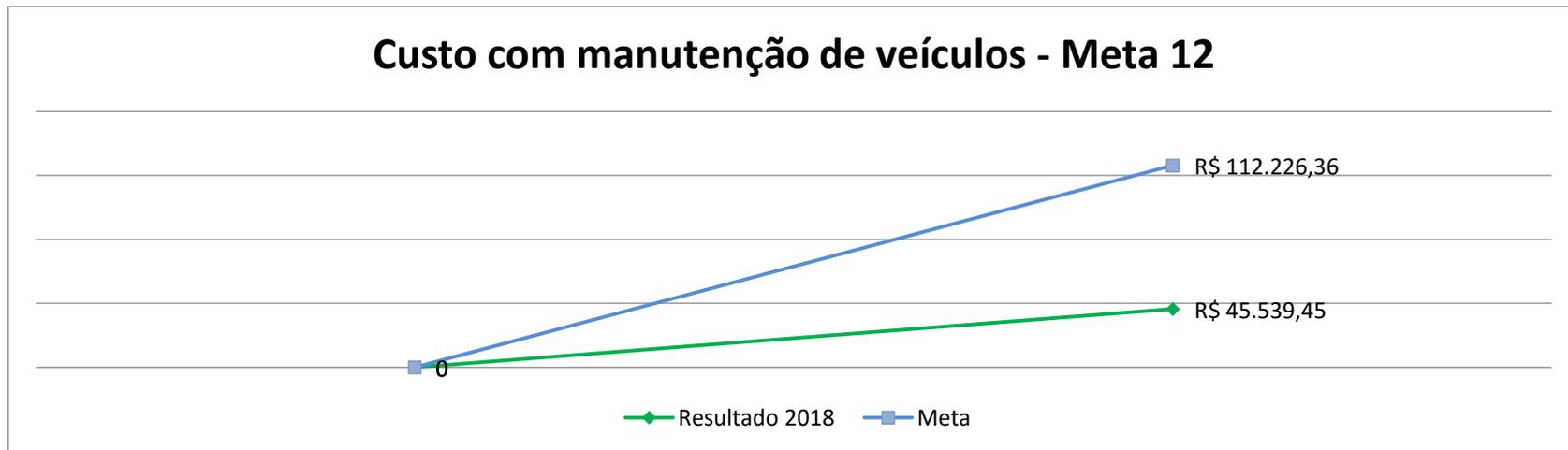
Gráficos quilometragem JFMG 2018:



Gasto com Manutenção de Veículos



Análise dos resultados de 2018:



Meta 12 – Alcançada

A meta de diminuir em 10% o custo com a manutenção dos veículos da JFMG, até 2020, em relação ao ano de 2016, corresponde a R\$ 12.469,59. A referida meta foi alcançada em 2018, que apresentou uma redução de 63,4% em relação ao ano de 2016.

A redução de custos com manutenção deveu-se a modificação da sistemática do serviço, priorizando-se a manutenção corretiva em detrimento à preventiva.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Aumentar o compartilhamento de carros, dentro do possível.

TEMA 13 – COMBUSTÍVEL

META 13 - Reduzir o consumo em litros em 5% até 2020, em relação a 2016

Ações propostas:

01. Otimizar viagens de serviço com melhor planejamento de forma a reduzir gastos de combustível

Concluído. Ação realizada. Foi avaliada, mas concluiu-se que não era necessária a modificação, já que o uso do combustível está muito abaixo do limite fixado pelo CJF

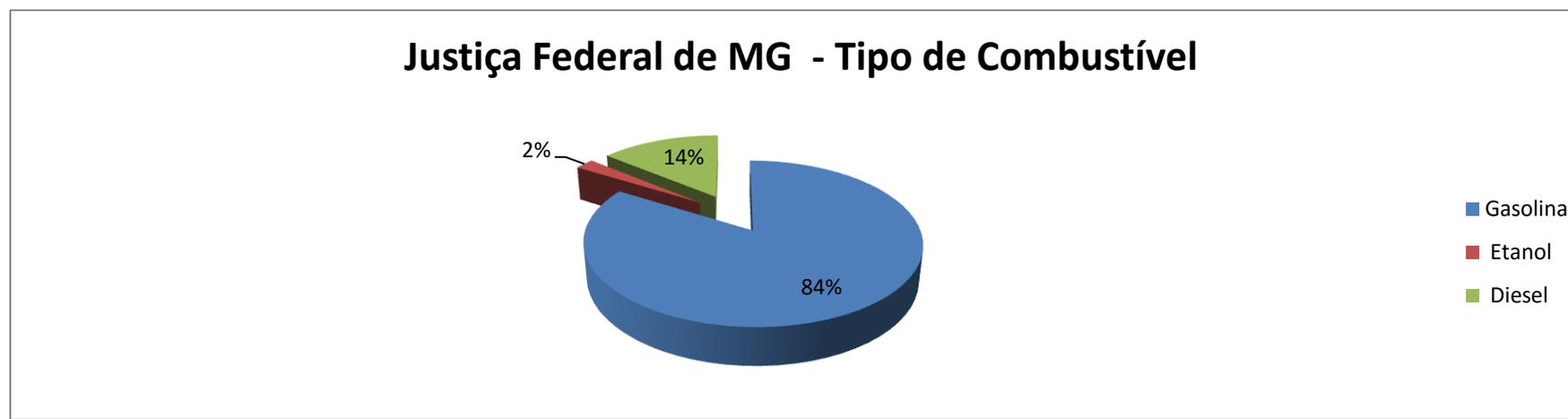
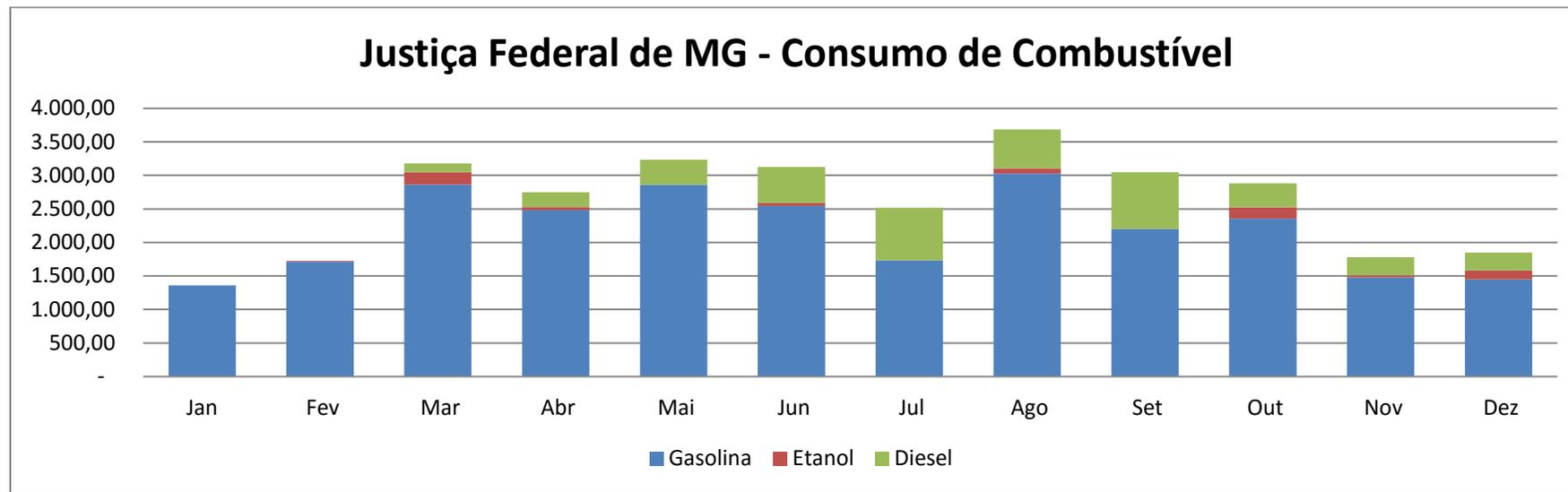
Indicadores:

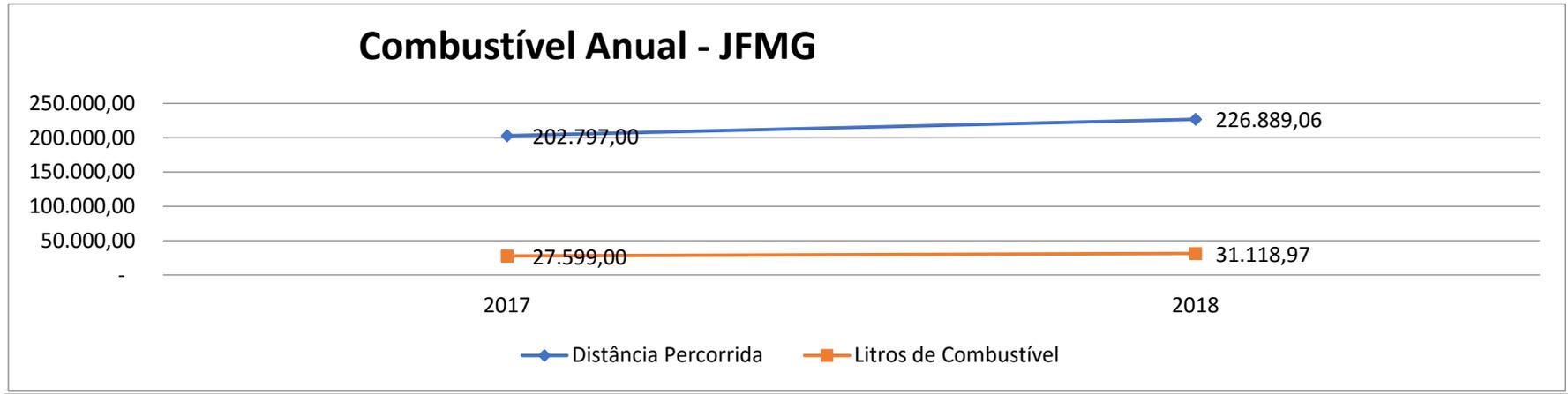
Para o cumprimento da Meta 13 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 83 a 89 abaixo:

83 a 89. Combustível

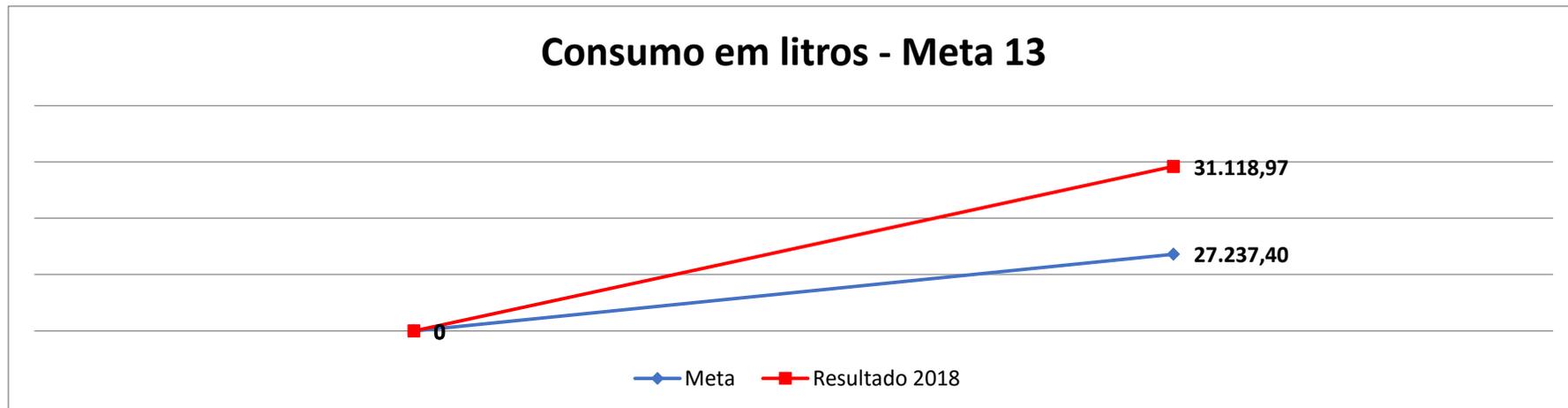
Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
83. Consumo de gasolina	1357,44	1710,24	2862,06	2479,74	2860,54	2546,99	1732,58	3027,94	2201,11	2355,97	1479,92	1449,65	26.064,18
84. Consumo de etanol	-	15,15	186	47,17	-	41,97	-	75,72	-	165,82	30,31	132,94	695,08
85. Consumo de diesel	-	-	128,29	218,28	374,34	536,09	782,48	579,56	848,93	360,04	267,59	264,11	4.359,71
86. Consumo de gás natural	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87. Cons. relativo de álcool e gasolina	13,31	16,92	29,88	24,77	28,04	25,38	16,99	30,43	21,58	24,72	14,81	15,52	-
88. Consumo relativo de diesel	-	-	32,07	54,57	93,58	134,02	195,62	144,89	212,23	90,01	66,90	66,03	-
89. Cons. relativo de gás natural	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Gráficos Combustível JFMG 2018:





Análise dos resultados de 2018:



Meta 13 – Não Alcançada

A meta de reduzir o consumo em litros em 5% até 2020, em relação a 2016, corresponde a 1.449,37 litros. No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se o total por 4 anos, o que nós dá a meta anual de 362,34 litros.

Dessa forma, a meta para 2018 seria o consumo do ano de 2017 (27.599,74 litros) menos 362,34 litros, o que corresponde a 27.237,40 litros. Considerando que em 2018 o consumo foi de 31.118,97, houve um aumento de 12,75%.

Destaca-se que, mesmo com o aumento de consumo, o limite de combustível utilizado pela JFMG está muito aquém do estabelecido pelo CJF.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

A partir de 1º de março de 2019, os carros produzidos em 2012, e nos anos subsequentes, serão abastecidos com etanol.

TEMA 14 – QUALIDADE DE VIDA

META 14 - Ampliar em 10%, em relação ao ano de 2016, a quantidade de participações, até 2020

Ações propostas:

01. Ações ergonômicas (Contínua)

- Promover avaliação *in loco* nos postos de trabalho dos magistrados e servidores para adequação de mobiliário, equipamentos e layouts, fornecendo orientações aos usuários;

Ação realizada.

- Identificação, por unidade, do mobiliário inadequado para futuras destinações e substituições, ou aquisições de novos itens ergonômicos, conforme disponibilidade orçamentária da União.

Ação realizada.

- Estabelecer parceria com a SEFAS para a participação do NUBES nas ações de capacitação promovidas pela Seção, visando à sensibilização do corpo funcional quanto à necessidade de participação nas ações de saúde, do EPS, ergonômicas, entre outras.

Ação realizada.

- Fomentar a ginástica laboral através do suporte aos servidores que atuam como multiplicadores e às varas/núcleos que não contam com a figura do multiplicador, para auxílio na implantação da prática;

Ação contínua. Em 2019 será feito a reciclagem dos multiplicadores e possivelmente a criação de grupo de postura extensivo a todos os colaboradores da JFMG.

- Divulgar a Cartilha de Ergonomia do TRF1;

Ação realizada. Em 2019 será disponibilizada no Portal da JFMG, o NUBES criou um setorial específico para divulgação de todas as ações de saúde.

- Manter as práticas semanais de meditação e ginástica laboral, para alívio da tensão e estresse no trabalho.

Ação contínua.

02. Atendimento de saúde

- Serviço continuado de atendimento médico a servidores e magistrados para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto às situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário.

Ação Contínua. Durante todo o ano é oferecido, de forma continuada, o serviço de atendimento médico a servidores e magistrados, para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto às situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário.

03. Ações de Saúde

- Ações com foco na promoção da saúde e prevenção de doenças, como vacinação contra a gripe H1N1 dos magistrados e servidores, medição de pressão arterial, ocular, glicose, acuidade visual, IMC (índice de massa corporal), realização da semana do servidor;

No ano de 2018 foi selecionada, por meio de edital, a Clínica VACINE-SE, para fornecimento e aplicação de doses da vacina quadrivalente contra a gripe H1N1 no valor de R\$ 60,00 por pessoa. Durante a campanha foram vacinadas 271 (duzentas e setenta e uma) pessoas. Em 2019 a campanha deverá ocorrer durante o mês de abril em conjunto com as demais ações.

No período de 22 a 26 de outubro, magistrados e servidores da Seccional participaram da Semana do Servidor. Cerca de 390 (trezentas e noventa) pessoas aderiram à diversificada programação, sendo: oficinas de nutrição para o ensinamento de técnicas de preparo de pães integrais; SPA das mãos e análises capilares; dermoanálise facial; procedimentos faciais com LED; aulas de Lian Gong; aplicação de máscara detox e dicas de maquiagem para o dia; massagem relaxante com pedras;

revitalização facial; drenagem para pernas e pés cansados; e explicação e demonstrativo de sessão de microfisioterapia. Em 2019 as ações da Semana do Servidor serão mantidas.

- As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano com base no calendário nacional de saúde, e são destinadas a todos os servidores e magistrados.

Palestra “Mulher: as escolhas de cada dia” pela psicóloga do NUBES, Cristiana Neves Pinto Amaral Morelli, em homenagem ao Dia Internacional da Mulher, da qual participaram 67 (sessenta e sete) pessoas.

Evento Abril Verde, realizado em parceria com o Ministério do Trabalho, objetivando colocar em pauta o tema segurança e saúde do trabalhador, com vistas à redução dos acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.

No período de 21 de maio a 26 de junho foi realizada a Campanha de Prevenção do Câncer de Pele “Se exponha, mas não se queime. Para isso, foram disponibilizados horários para o agendamento de consultas com médica especialista em Dermatologia. Durante a campanha de prevenção da doença, foram atendidas 67 (sessenta e sete) pessoas, sendo a ampla maioria composta por servidores (96%).

Eventos “Outubro Rosa” e “Novembro Azul”, em parceria com a Seção de Gestão e Suporte aos Contratos de Terceirização - SEGET/NUMES/MG. As atividades foram destinadas aos funcionários terceirizados. Participaram das palestras oferecidas 163 (cento e sessenta e três) e 147 (cento e quarenta e sete) pessoas, respectivamente.

04. Exames Periódicos de Saúde

- Implantação dos exames e consultas nas Subseções Judiciárias de Minas Gerais;

Ação parcialmente realizada. Implantação restrita a 2 Subseções (Varginha e Divinópolis).

- Disponibilização da médica do trabalho para atendimento ao EPS do corpo funcional lotado nos municípios do interior, com emissão das autorizações e guias de encaminhamento para os exames e consultas de acordo com o sexo, idade e exposição ocupacional, registro dos resultados em prontuário médico eletrônico e emissão do atestado de saúde ocupacional (ASO). A documentação será enviada por malote.

Ação realizada.

05. Programa Saúde Bucal em Foco

- Abertura do consultório odontológico da Seccional para a realização de profilaxia em todos os magistrados e servidores interessados, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses entre os atendimentos;

Ação contínua.

- Orientar e responder os questionamentos dos usuários quanto aos problemas de causa odontológica.

Ação contínua.

06. Programa Saúde Mental em Foco/EPS

- A ação visa realizar o encaminhamento de pacientes dos Consultórios Assistencial e Odontológico ao Consultório Psicológico, para orientação e encaminhamento para tratamento, caso necessário.

Ação contínua. Em 2019, será realizada a parceria com a SEFAS para treinamentos voltados para o clima organizacional, relações interpessoais, melhoria da comunicação na organização, dentre outras.

07. Incentivo a boas práticas

- Incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo e premiando unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente;

Ação não realizada. Ação postergada para 2019.

- Trocar experiências com outros órgãos para intercâmbio de boas práticas.

08. Inauguração do Espaço de Bem-Estar e Convivência

- O espaço foi criado na intenção de oferecer aos magistrados e servidores um lugar em que possam cuidar do corpo e da mente, contribuindo, assim, para o equilíbrio psicofísico e para o descanso tão necessário, impactando possivelmente na redução da taxa de absenteísmo decorrente de doenças e demais comorbidades típicas do excesso de trabalho e do estresse profissional.

Ação realizada.

09. Programa Promoção de Saúde é Lei

- A implantação do Programa visa garantir maior efetividade às ações executadas pelo Núcleo de Bem-Estar Social, através do conhecimento das informações de saúde dos magistrados e servidores;

Ação realizada. Foi feita a análise dos dados de alimentação e saúde mental e as ações serão direcionadas para as demandas levantadas.

- Aplicação de questionário de levantamento do perfil de saúde do corpo funcional e planejamento de ações direcionadas ao perfil levantado.

Ação realizada.

10. Programa Aposentadoria em Ação (Contínua)

- Preparar magistrados e servidores públicos federais para a aposentadoria, acolher e trazer os aposentados de volta à Instituição, bem como gerir os conhecimentos existentes na Organização.
- Criar, no contexto institucional da Seção Judiciária de Minas Gerais, um aparato formal (portarias, procedimentos), social e humanizado, com realização de ações que demonstrem valorização e agradecimento por parte da Instituição aos magistrados e servidores aposentados.

Ação em andamento. Portaria foi regulamentada. Os servidores aposentados podem solicitar os crachás de acesso. O diploma está em fase de elaboração.

11. Inclusão de pessoas com deficiência

- Manter as políticas de inclusão para pessoas com deficiência. (Prazo: ação contínua)

Ação realizada. Manutenção do contrato de digitação com a Federação de Surdos e Mudos e realização de obras para adaptação de banheiros.

12. Projeto Cinco Sentidos

- Projeto que visa parcerias entre instituições sociais e servidores da Justiça Federal, que queiram trabalhar como voluntários.

Ação contínua.

13. Bazar do Desapego

- Evento anual no qual doações são realizadas por servidores. Os produtos arrecadados podem ser adquiridos por outros servidores durante o bazar. A renda é revertida para instituições sociais

Ação não realizada. Postergada para o 1º semestre 2019.

14. Feira de Sustentabilidade

- Evento que ocorre simultaneamente ao Seminário de Sustentabilidade e visa a exposição de produtos ecologicamente sustentáveis.

Ação Concluída. A Feira foi realizada durante o Seminário de Sustentabilidade e contou com a exposição de produtos sustentáveis abrangendo: Brinquedos; Roupas; Livros; Cosméticos; Decoração com pneus; Alimentos (requeijão, brigadeiro, etc); Frutas e hortaliças.

15. Inclusão de refugiados na contratação de mão de obra terceirizada

- A Empresa contratada para os serviços de conservação e limpeza emprega mão de obra de um projeto existente em Belo Horizonte que auxilia imigrantes

Ação Concluída. Foi realizado um Termo de Cooperação entre a JFMG e a contratada responsável pelo serviço de limpeza e conservação, a empresa Máxima Serviços e Obras. Os haitianos faziam parte de um projeto da cidade de Belo Horizonte – Centro Zanmi, instituição sem fins lucrativos.

16. Ampliação do Programa ESAL

- Programa que visa à contratação de estagiários de nível médio que vivem em situação de vulnerabilidade social.

Ação Concluída. O Programa tem como objetivos promover o acesso ao estágio para estudantes do ensino fundamental e médio em situação de vulnerabilidade social e propagar intervenções solidárias na Seccional. Foram desenvolvidos treinamentos, realizados pelos próprios servidores da Seccional, que abordaram temas como: comunicação no trabalho; desenvolvimento sustentável na SJMG; ética profissional; Prevenção ao uso e abuso de drogas lícitas e ilícitas, dentre outros.

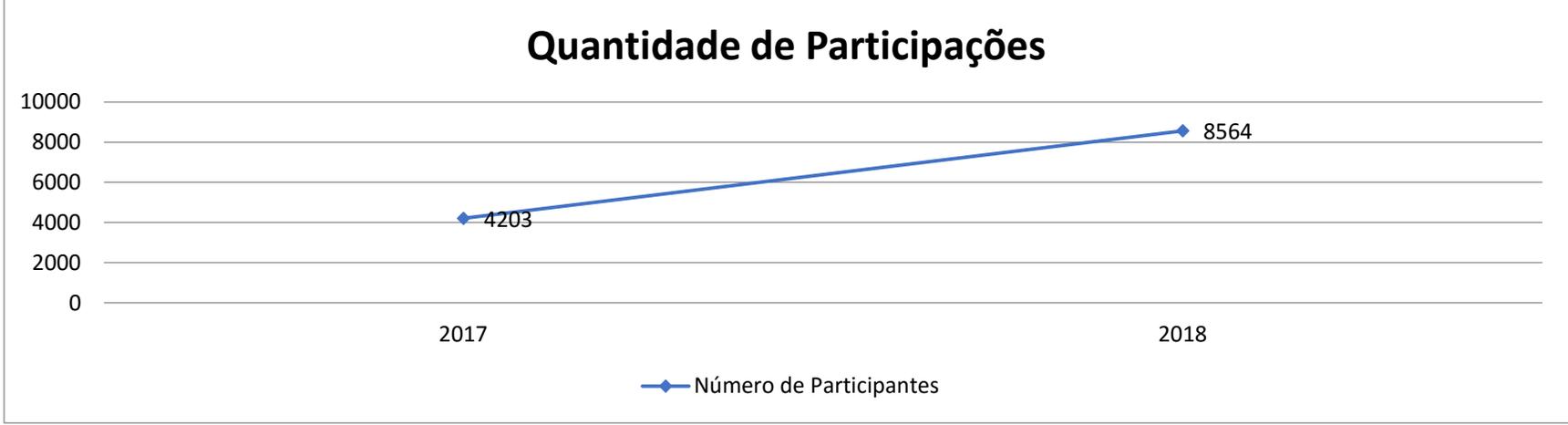
Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 14 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 90 a 96 abaixo:

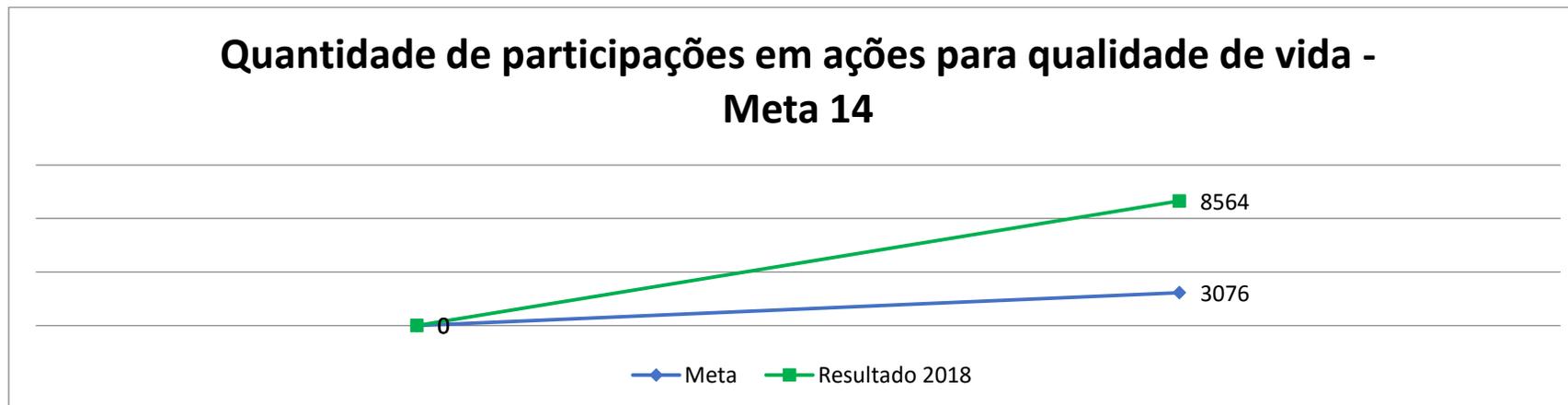
90 a 96. Qualidade de Vida

Indicador	2017	2018
90. Participações da força de trabalho em ações de qualidade de vida	3455	8086
91. Quantidade de ações de qualidade de vida	85	92
92. Participação relativa em ações de qualidade de vida		1,49
93. Participações em ações solidárias	748	478
94. Quantidade de ações solidárias	13	27
95. Participação relativa em ações solidárias		0,3
96. Ações de inclusão	1	-

Gráficos Qualidade de Vida JFMG 2018



Análise dos resultados de 2018:



Meta 14 – Alcançada

A meta para o ano de 2020 de ampliar em 10%, em relação ao ano de 2016, a quantidade de participações, foi alcançada. Dessa forma, a meta para 2018 seria a quantidade de participações do ano de 2016 (2.797) mais 10%, o que corresponde a 3.076. Considerando que em 2018 a quantidade de participações foi de 8.564, houve um aumento de 306%.

O grande número de ações de qualidade de vida e de participações pode ser proporcionado pela criação e manutenção de um Núcleo Administrativo com a função de implementar tais atividades.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

Escambo literário

TEMA 15 – CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

META 15 – Ampliar o número de pessoas capacitadas para 20% até 2020, em relação a 2017

Ações propostas:

01. Capacitação Projeto ESAL (prazo: 2020)

Não concluída. Nova capacitação deve ser realizada em 2019.

02. Palestra de Inclusão Social (prazo: 2020)

Não realizada. Postergada para 2019.

03. Realizar novos treinamentos visando à manutenção e aprimoramento da coleta seletiva (contínuo)

Ação não realizada. Postergada para 2019.

04. Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade da Justiça Federal de Minas Gerais

Ação Realizada. Em 10 de outubro de 2018, foi realizado o I Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade da Justiça Federal de Minas Gerais. As palestras foram ministradas pela Diretora da Divisão de Planejamento Estratégico do TRF1, Maria Carolina de Souza Ribeiro, que apresentou o panorama da Gestão Estratégica na 1ª Região; pelo Juiz Federal da 1ª Vara da Subseção Judiciária de Juiz de Fora, José Alexandre Franco, que apresentou a estratégia utilizada na 1ª Vara para a obtenção do Selo Diamante no ano de 2017; e pela Assessora-chefe da Gestão Socioambiental do STJ, Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini, que ministrou a palestra com o tema: “Desafios na cultura Organizacional – hábitos de consumo”. Concomitante ao Seminário foi realizada uma feira contendo cosméticos, roupas, livros, e alimentos sustentáveis.

Outras ações de capacitação socioambiental:

Participação no V Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário

Participação no I Seminário Rede Sustenta Minas

Indicadores:

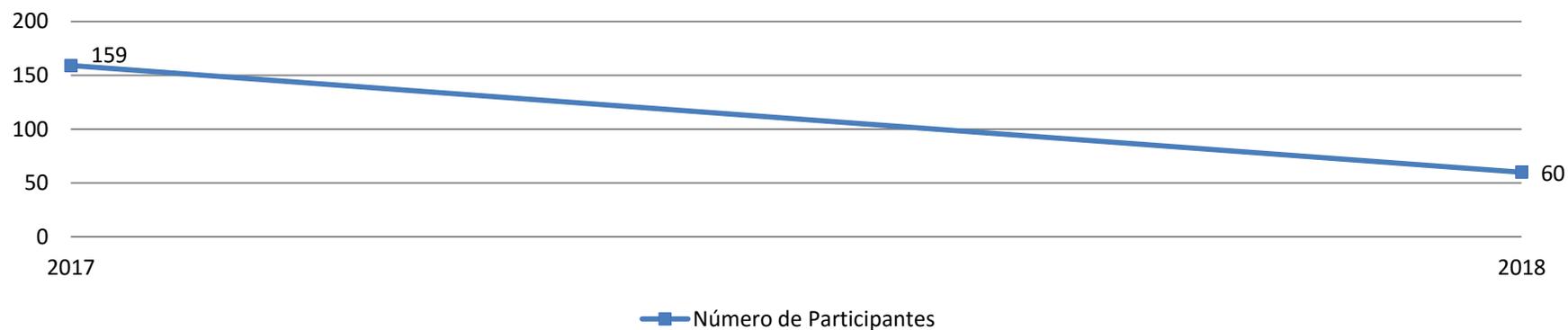
Para o cumprimento da Meta 15 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 97 a 99 abaixo:

97 a 99. Capacitação socioambiental

Indicador	2017	2018
97. Ações de capacitação e sensibilização	5	3
98. Participação em ações de sensibilização e capacitação	159	60
99. Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	1,6	1,02

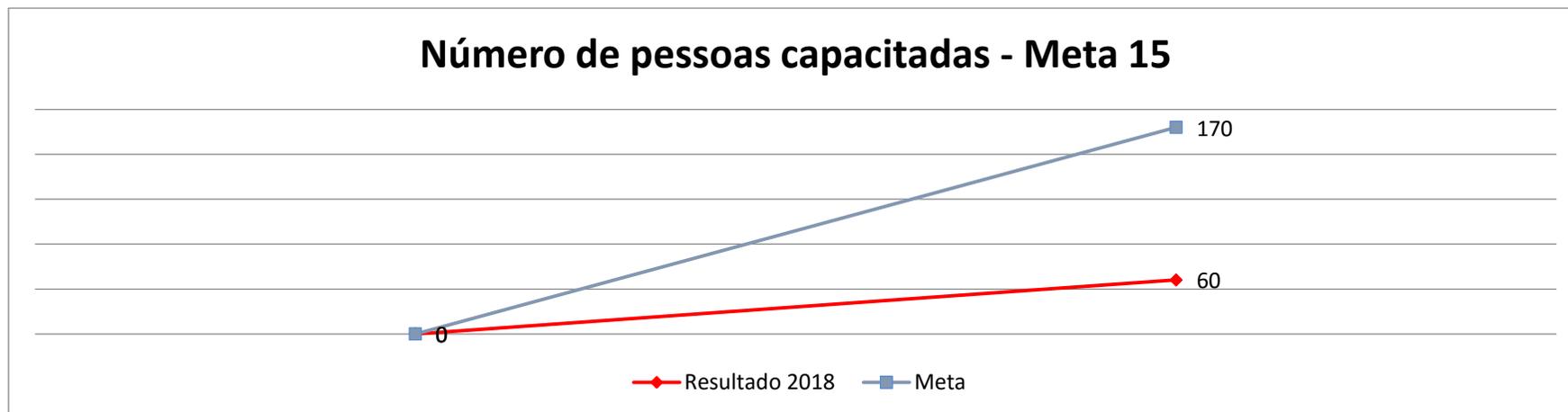
Gráficos Capacitação Socioambiental JFMG 2018

Número de Participações em Ações Socioambientais



Análise dos resultados de 2018:

Número de pessoas capacitadas - Meta 15



Meta 15 – Não Alcançada

A meta de ampliar o número de pessoas capacitadas para 20% até 2020, em relação a 2017, corresponde a 32. No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se por 3 anos, o que nós dá a meta anual de aproximadamente 11 pessoas.

Dessa forma, a meta para 2018 seria a quantidade de pessoas capacitadas do ano de 2017 (159) mais 11, o que corresponde a 170 pessoas. Considerando que em 2018 a quantidade de pessoas capacitadas foi de 60, houve uma redução.

A meta para aumentar o número de pessoas capacitadas em Sustentabilidade não foi alcançada no ano de 2018.

É necessário o desenvolvimento de novas ações de capacitação com a temática socioambiental na Seção Judiciária de Minas Gerais

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

Seminário de Sustentabilidade

Reciclagem da capacitação da coleta seletiva

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conforme relatório apresentado, e a partir das análises feitas, verifica-se que a situação da Justiça Federal de Minas Gerais diante dos dados referentes ao ano anterior, é bastante positiva. É possível afirmar que a JFMG está pautando sua gestão nos critérios sócio-econômico-ambientais e no princípio da economicidade.

Das 15 metas previstas originalmente no PLS da Seção Judiciária de Minas Gerais três não foram alcançadas: Gasto com água envasada; Consumo de Combustíveis e número de participações em Capacitações Socioambientais.

As restrições orçamentárias do ano de 2018 permitiram a economia de vários itens previstos na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça, no entanto, não foi possível a realização de algumas ações que dependiam de verba para sua execução. O PLS foi revisto para o biênio 2018/2020, para aperfeiçoamento de metas e ações.

O PLS é ferramenta de planejamento que permite estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos na administração pública. É fundamental que as unidades envolvidas da Justiça Federal de Minas Gerais entendam a importância da conscientização de todo o corpo funcional e da integração de ideias para a definição de metas e ações que permitam uma administração pública cada vez mais eficiente, trabalhando com foco na gestão de custos e racionalização de recursos materiais e naturais.

Com a implantação das ações propostas no PLS espera-se contribuir para uma mudança de cultura na Justiça Federal, pautada pelo consumo consciente, gestão adequada dos resíduos, combate ao desperdício e respeito ao meio ambiente.